

ΙΙ. ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΗΜΑΤΩΝ ΤΕΛΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΩΝ ΕΤΟΥΣ 2012

1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η Υ.Δ.Ε.Α.Δ. θα προμηθεύσει με σήματα κάθε κατάσταση των φορέων διάθεσης που θα συμμετέχουν στο έργο αυτό (με βάση τους πίνακες καταστημάτων και διευθύνσεων που έχουν δοθεί από τους εν λόγω φορείς), καθώς και τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

Για επιπλέον ανεφοδιασμό σημάτων και εφόσον υπάρχουν ελλείψεις τα καταστήματα των ανωτέρω φορέων θα επικοινωνούν τηλεφωνικά με την Υ.Δ.Ε.Α.Δ. (τηλ. 2105140436, 2105152183) για τον άμεσο εφοδιασμό τους.

Απαγορεύεται ο δανεισμός σημάτων ενός σημείου διάθεσης από άλλο.

Επισημαίνεται ότι κάθε δεσμίδα (μπλοκ) σημάτων περιέχει **20** τεμάχια.

Η διανομή των σημάτων θα γίνεται μέσω των ΕΛ.ΤΑ.

Αρμόδιος για την παραλαβή της αποστολής θα είναι για μεν τους φορείς διάθεσης

ο Διευθυντής του καταστήματος, για δε τις Δ.Ο.Υ. ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ή ο αναπληρωτής του.

Για την απρόσκοπτη διακίνηση των αποστολών θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε να είναι παρών ο ένας από τους δύο.

Η διακίνηση της αποστολής (παράδοση-παραλαβή) θα πιστοποιείται από την απόδειξη παραλαβής (ειδικό έντυπο των ΕΛ.ΤΑ), η οποία θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται από τους παραπάνω αρμοδίους.

Σε κάθε αποστολή σημάτων από την Υ.Δ.Ε.Α.Δ. θα εσωκλείεται στο δέμα και ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (επισυνάπτεται υπόδειγμα) εις διπλούν, στο οποίο θα αναγράφονται οι ποσότητες των αποσταθέντων σημάτων, σε δέματα και τεμάχια.

Κατά την παραλαβή θα συμπληρώνονται, στις αντίστοιχες θέσεις του αντιγράφου του πρωτοκόλλου, οι ποσότητες που παρελήφθησαν. Το πρωτόκολλο αυτό υπογεγραμμένο θα αποστέλλεται **συστημένο** (Ταχυδρομικά ή με courier) για ενημέρωση στην:

Υ.Δ.Ε.Α.Δ. Κλεομήδους 8 – 104 43 ΑΘΗΝΑ
(υπόψη κας Ε. Χρησίμου)

Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή διαπιστωθούν διαφορές στις αποσταλείσες ποσότητες, οι διαφορές αυτές θα γνωστοποιούνται **αμέσως** στην Υ.Δ.Ε.Α.Δ. με FAX, που θα στέλνεται στον αριθμό 2105153344 , χρησιμοποιώντας είτε το συμπληρωμένο πρωτόκολλο αποστολής/παραλαβής είτε ελεύθερο κείμενο.

2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ

A. Για τους συμμετέχοντες φορείς διάθεσης (Δεκαπενθήμερη ενημέρωση)

Κάθε δεύτερη Δευτέρα ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, σε περίπτωση αργίας, θα αποστέλλεται μαγνητικό μέσο με τη διάθεση των σημάτων του δεκαπενθημέρου μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα, από όλα τα καταστήματα των φορέων διάθεσης.

Η πρώτη ημέρα αποστολής των δισκετών θα είναι η μεθεπόμενη Δευτέρα της 1ης ημέρας διάθεσης.

Στο μαγνητικό μέσο θα περιέχονται όλα τα καταστήματα που είχαν κίνηση και μόνο αυτά.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του αρχείου που θα περιέχει το μαγνητικό μέσο και η γραμμογράφηση του Record παρέχεται στους φορείς διάθεσης.

Μαζί με το μαγνητικό μέσο θα παραδίδεται και συνοδευτική εκτύπωση στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ - ΠΛΗΘΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ, καθώς και μία γραμμή ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ.

Στοιχεία Παραλαβής-Υπογραφής.

Η διεύθυνση στην οποία θα γίνεται η αποστολή των μαγνητικών μέσων και των αντίστοιχων εκτυπώσεων είναι:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Θεσσαλονίκης & Χανδρή 1

183 10 ΜΟΣΧΑΤΟ

(Υπόψη κας Μαυροπούλου)

B. Από Δ.Ο.Υ. και Κλιμάκια των Δ.Ο.Υ.

α) Εβδομαδιαία ενημέρωση (για τις διαθέσεις μέχρι 31.12.2011)

Κάθε Δευτέρα όλες οι Δ.Ο.Υ. και τα Κλιμάκια θα ενημερώνουν την Υ.Δ.Ε.Α.Δ. για τις ποσότητες των σημάτων που έχουν διατεθεί κατά την προηγούμενη εβδομάδα (από τους εντεταλμένους για τη διάθεση των σημάτων υπαλλήλους). Η ενημέρωση των μεν Δ.Ο.Υ. θα γίνεται μηχανογραφικά μέσω Internet Explorer, των δε Κλιμακίων μέσω FAX.

Παρακάτω σας περιγράφουμε τις διαδικασίες μέσω Internet Explorer, που στη συνέχεια θα αποκαλείται «WEB» και της συμπλήρωσης και αποστολής του εντύπου που στη συνέχεια θα αποκαλείται «FAX».

α₁) Δ.Ο.Υ

Η ενημέρωση θα γίνεται μηχανογραφικά, μέσα από το σύστημα Ο.Π.Σ.Α. (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αποθηκών) και μέσω του Internet Explorer.

Η σύνδεση κάθε Δ.Ο.Υ. με το σύστημα Ο.Π.Σ.Α. επιτυγχάνεται μέσω του δικτύου TAXIS. Ο αρμόδιος χρήστης (τεχνικός διαχειριστής) πληκτρολογεί στο Internet Explorer την ακόλουθη διεύθυνση:

<http://10.30.6.20>

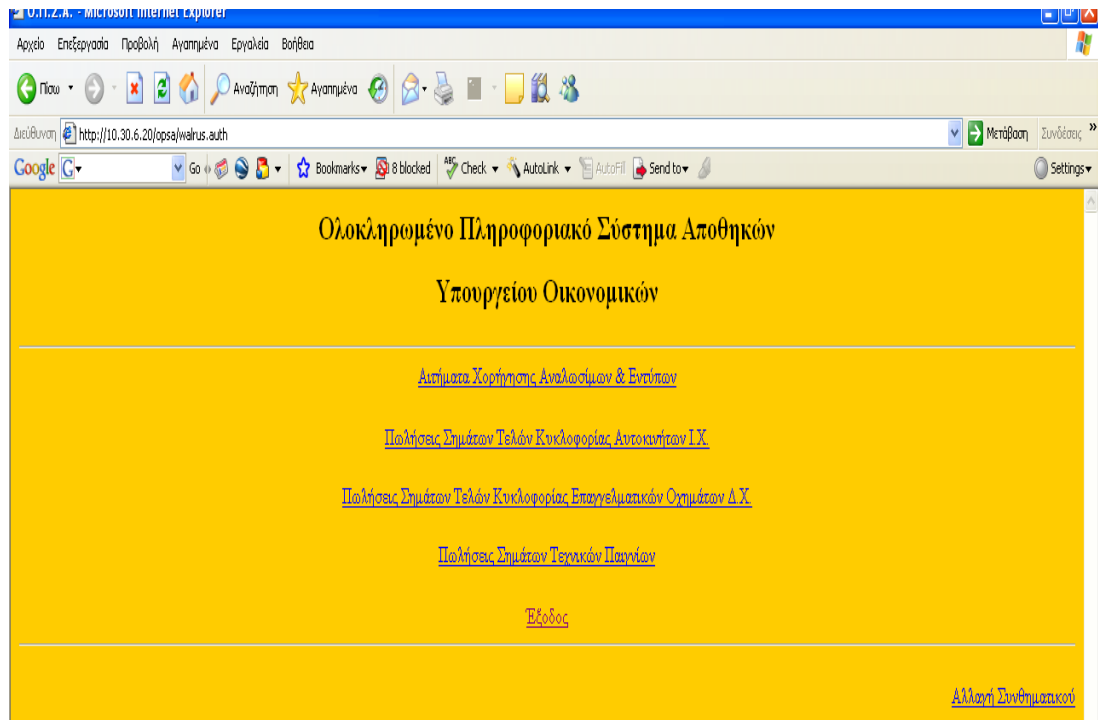
Μόλις γίνει η σύνδεση εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με μία λίστα επιλογών από την οποία ο χρήστης θα επιλέξει: **Ο.Π.Σ.Α. (Παραγγελία αναλωσίμων, Ενημέρωση Σημάτων).**

Μετά την επιλογή εμφανίζεται μια οθόνη στην οποία ο χρήστης πρέπει να καταχωρήσει «Όνομα χρήστη» και «Συνθηματικό», προκειμένου να συνδεθεί με το Ο.Π.Σ.Α.

Εάν ο χρήστης καταχωρήσει λανθασμένη πληροφορία ή δεν είναι σίγουρος για την ορθότητα της καταχώρησης του Ονόματος Χρήστη ή του Συνθηματικού, μπορεί να πατήσει το πλήκτρο «Καθάρισμα» και να ξαναπροσπαθήσει.

Μόλις επιτευχθεί η σύνδεση εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τις ακόλουθες διαθέσιμες επιλογές:

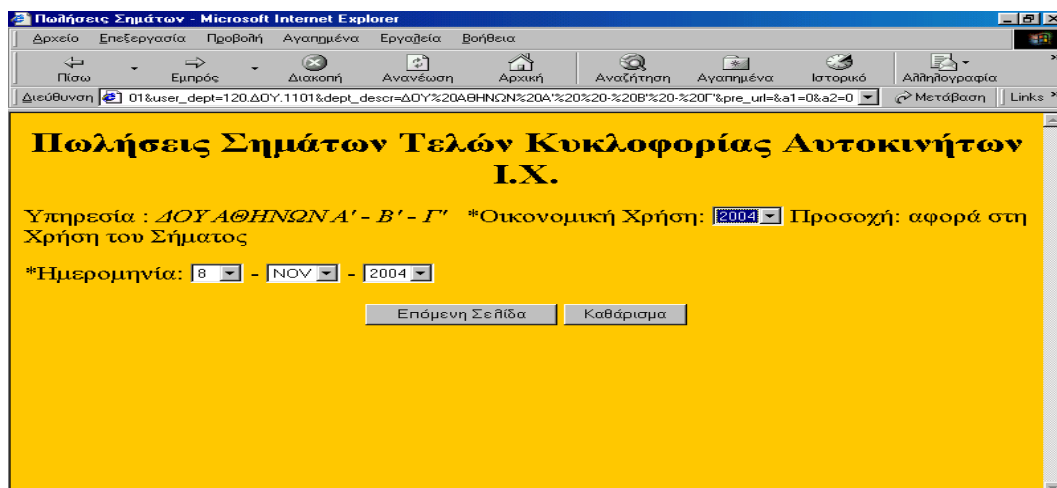
- Αιτήματα χορήγησης αναλωσίμων
- Πωλήσεις Σημάτων Τελών Κυκλοφορίας Αυτοκινήτων Ι.Χ.
- Πωλήσεις σημάτων Τελών Κυκλοφορίας Επαγγελματικών Οχημάτων Δ.Χ.
- Πωλήσεις Σημάτων Τεχνικών Παιγνίων
- Έξοδος
- Αλλαγή Συνθηματικού



Από τις διαθέσιμες επιλογές, αυτές που μας ενδιαφέρουν είναι:

- «Πωλήσεις Σημάτων Τελών Κυκλοφορίας Αυτοκινήτων Ι.Χ.».
- «Πωλήσεις Σημάτων Τελών Κυκλοφορίας Επαγγελματικών Οχημάτων Δ.Χ.».

Αρχικά εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη, της οποίας τα πεδία (Υπηρεσία και Ημερομηνία) είναι ήδη συμπληρωμένα. Η «**Ημερομηνία**» μπορεί να μεταβληθεί εάν απαιτείται.



Η «**Οικονομική χρήση**» αφορά την τρέχουσα χρήση και πρέπει να συμπληρωθεί από τον χρήστη με μεγάλη προσοχή.

Επιλέγοντας «**Επόμενη Σελίδα**» εμφανίζεται η επόμενη οθόνη, στην οποία ο χρήστης θα καταχωρήσει τα απολογιστικά στοιχεία των πωλήσεων για τα Σήματα Τελών Κυκλοφορίας.

Πωλήσεις Σημάτων Τελών Κυκλοφορίας Αυτοκινήτων Ι.Χ.

Υπηρεσία : ΔΟΥ ΑΘΗΝΩΝ Α' - Β' - Γ', Οικονομική Χρήση : 2004

*Κατηγορία *Ποσότητα Αξία Δωρεάν Άκυρα

Κατηγορία	Ποσότητα	Αξία	Δωρεάν	Άκυρα
ΣΗΜΑ Τ.Κ.Α.	50	0		1
	0	0		
	0	0		
	0	0		
	0	0		
	0	0		
	0	0		
	0	0		

Προσοχή: Η αξία δε συμπληρώνεται.

Καταχώρηση Καθάρισμα

Στο πεδίο «**Κατηγορία**» επιλέγει υποχρεωτικά μία από τις «κατηγορίες των σημάτων». Η επιλογή γίνεται από το κουμπί με το βελάκι που υπάρχει στο πεδίο αυτό.

Στο πεδίο «**Ποσότητα**» καταχωρείται η ποσότητα των σημάτων που διατέθηκαν.

Το πεδίο «**Αξία**» δεν συμπληρώνεται.

Στο πεδίο «**Δωρεάν**» δεν χρειάζεται να καταχωρηθεί η ποσότητα των δωρεάν σημάτων που τυχόν διατέθηκαν (διότι δεν παρακολουθείται πλέον η αξία). Η ποσότητα των δωρεάν σημάτων θα συνυπολογίζεται με τα υπόλοιπα σήματα και θα καταχωρείται σαν σύνολο στο πεδίο «**Ποσότητα**».

Στο πεδίο «**Άκυρα**» καταχωρείται αντίστοιχα η ποσότητα των άκυρων σημάτων.

Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των στοιχείων επιλέγει «**Καταχώρηση**», οπότε και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη η οποία επιβεβαιώνει την επιτυχία της καταχώρησης και μέσα από την οποία μπορεί να επιλέξει τη διαδικασία με την οποία επιθυμεί να συνεχίσει:

Η Καταχώρηση ολοκληρώθηκε επιτυχώς.

► Νέα Καταχώρηση 📦 Μενού Επιλογών ◀ Εξόδος

Επιλέγοντας:

«**Νέα Καταχώρηση**» επιστρέφει στην αμέσως προηγούμενη οθόνη σε αναμονή επόμενης καταχώρησης.

«**Μενού Επιλογών**» εμφανίζεται η οθόνη του αρχικού 'μενού' ώστε ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να επιλέξει νέα εργασία ή έξοδο.

«Έξοδος» επιστρέφει στην αρχική οθόνη και στη συνέχεια βγαίνει από τον Internet Explorer.

Από το Internet Explorer μπορεί να αποσυνδεθεί είτε επιλέγοντας **Αρχείο** και **Έξοδος**, είτε κλείνοντας το παράθυρο με το γνωστό τρόπο των Windows (πατώντας το πλήκτρο πάνω δεξιά στο μεγάλο παράθυρο).

α₂) Κλιμάκια των Δ.Ο.Υ.

I. Συμπλήρωση του FAX

Τα στοιχεία που συμπληρώνονται είναι:

1. Ο κωδικός του Κλιμακίου ή της Δ.Ο.Υ. σας, στο παράπλευρο παραλληλόγραμμο της λέξης «Δ.Ο.Υ.».

2. Ο τίτλος του Κλιμακίου ή της Δ.Ο.Υ. σας.

3. Η Ημ/νία Διάθεσης με μορφή π.χ. **02-12-2011**

Η ημερομηνία αυτή θα είναι η ημερομηνία της Παρασκευής ή της τελευταίας εργάσιμης ημέρας της προηγούμενης εβδομάδας.

4. Η Περίοδος Διάθεσης θα συμπληρώνεται στις θέσεις «Από» και «Έως» με τις ημερομηνίες της ΔΕΥΤΕΡΑΣ ή της πρώτης εργάσιμης ημέρας, και της ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ή της τελευταίας εργάσιμης ημέρας της προηγούμενης εβδομάδας αντίστοιχα.

Όπως φαίνεται και από την υποσημείωση, η Ημ/νία Διάθεσης και η Ημ/νία «Έως» της περιόδου πρέπει να είναι ίδιες. Εννοείται ότι ο τρόπος συμπλήρωσης είναι ίδιος με αυτόν της Ημ/νίας Διάθεσης.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ:

ΕΠΟΜΕΝΟ «FAX»:(Αποστολή 05-12-11 ΔΕΥΤΕΡΑ)

ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ: 02-12-11

ΠΕΡΙΟΔΟΣ: Από 28-11-11 ως 02-12-11

5. Στη στήλη ΠΟΣΟΤΗΤΑ θα συμπληρώνεται η ποσότητα που διατέθηκε από τα κλιμάκια των Δ.Ο.Υ. στη συγκεκριμένη περίοδο (εβδομάδα).

6. Η στήλη ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ δεν θα συμπληρώνεται.

7. Τέλος θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται από τον Προϊστάμενο του κλιμακίου της Δ.Ο.Υ.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ότι η συμπλήρωση του FAX πρέπει να είναι ευκρινής και ευανάγνωστη, ώστε να μην υπάρχουν προβλήματα κατά την εισαγωγή των στοιχείων αυτών.

II. Αποστολή του FAX

Το «FAX» θα αποστέλλεται κάθε Δευτέρα σε ένα από τα «FAX» (2105153344 - 2105145872) που είναι τυπωμένα πάνω στο έντυπο.

Τονίζεται ότι απαιτείται παρακολούθηση και προσοχή, ώστε το «FAX» να μην αποστέλλεται 2η φορά, γιατί αυτό θα δημιουργήσει πρόβλημα στον έλεγχο και στην επεξεργασία των στοιχείων.

ΕΙΔΙΚΑ, για τα κλιμάκια των Δ.Ο.Υ., που βρίσκονται στις υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών του Χολαργού, Αγ. Παρασκευής, Περιστερίου, Αγ. Δημητρίου, Ιωνίας Θεσ/νίκης, Ελευσίνας και Δ.Ο.Υ. ΣΤ΄ Πειραιά προκειμένου να αποστέλλουν «FAX» με την εβδομαδιαία διάθεση των σημάτων για τη μηχανογραφική παρακολούθηση των υπολοίπων τους και των αποστολών που κάνει η Υ.Δ.Ε.Α.Δ. έχουν δοθεί οι κωδικοί Δ.Ο.Υ.:

Κλιμάκιο Χολαργού	: 9901
Κλιμάκιο Αγ. Παρασκευής	: 9902
Κλιμάκιο Περιστερίου	: 9903
Κλιμάκιο Αγ. Δημητρίου	: 9904
Κλιμάκιο Ιωνίας Θεσ/νίκης	: 9905
Κλιμάκιο Ελευσίνας	: 9906

Οι κωδικοί αυτοί θα χρησιμοποιούνται σε όλες τις διαδικασίες που έχουν σχέση με τη διακίνηση και την παρακολούθηση του εφοδιασμού των κλιμακίων με σήματα.

β) Μηνιαία ενημέρωση (για τις διαθέσεις από 02-01-2012)

Μετά τη λήξη της κανονικής περιόδου διάθεσης των ειδικών σημάτων Τ.Κ.Α., έτους 2012, η ενημέρωση των πωλήσεων των Δ.Ο.Υ. και των Κλιμακίων προς την Υ.Δ.Ε.Α.Δ. θα συνεχισθεί **σε μηνιαία βάση** και θα περιέχει στοιχεία διάθεσης όλου του μήνα, μέχρι το τέλος της οικονομικής χρήσης.

β₁) Ενημέρωση μέσω «WEB»

Ο τρόπος ενημέρωσης μέσω «WEB» για τις μηχανογραφημένες Δ.Ο.Υ. δεν μεταβάλλεται, με εξαίρεση τη συχνότητα ενημέρωσης. Τα στοιχεία διάθεσης θα αναφέρονται στη χρονική περίοδο από την πρώτη μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα.

β₂) Συμπλήρωση και αποστολή του «FAX»

Τα κλιμάκια των Δ.Ο.Υ. θα συμπληρώνουν ένα ΜΗΝΙΑΙΟ «FAX» με τα στοιχεία διάθεσης για την περίοδο από την πρώτη μέχρι και την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα, το οποίο θα αποστέλλουν στην Υ.Δ.Ε.Α.Δ. την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα.

Παράδειγμα:

Μετά από το «FAX» που θα συμπληρώσετε με στοιχεία διάθεσης της περιόδου την Δευτέρα 02-02-2011 με στοιχεία διάθεσης της περιόδου από Δευτέρα 02-01-2012 έως Παρασκευή 30-01-2012, θα το αποστείλετε στην Υ.Δ.Ε.Α.Δ. την Δευτέρα 02-02-2012.

β₃) Προμήθεια σημάτων

Στην περίπτωση που σας παρουσιάζεται έλλειψη σημάτων θα επικοινωνείτε μόνο τηλεφωνικά με την Υ.Δ.Ε.Α.Δ. (κα Ε. Χρησίμου 2105140436 ή 2105152183) και θα ζητάτε να σας αποσταλούν.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν η Υ.Δ.Ε.Α.Δ. σας κατευθύνει να προμηθευτείτε σήματα από άλλη Δ.Ο.Υ., τότε για την παράδοση/παραλαβή θα χρησιμοποιείτε το έντυπο «ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ Ε.Σ.Τ.Κ. 2012», που χρησιμοποιείται για την παράδοση/παραλαβή από τους φορείς διάθεσης, στο οποίο, όπου αναφέρεται η λέξη πχ «ΤΡΑΠΕΖΑ», θα αναγράφετε τη λέξη «Δ.Ο.Υ.» (επισυνάπτεται υπόδειγμα).

Στο έντυπο αυτό θα συμπληρώνονται ο Κωδικός και ο Τίτλος της παραδίδουσας και της παραλαμβάνουσας Δ.Ο.Υ., η ημερομηνία παράδοσης και η τελευταία γραμμή με την ένδειξη «ΣΥΝΟΛΟ», στην οποία θα αναγράφεται η συνολική ποσότητα σημάτων.

Το πρωτόκολλο θα συμπληρώνεται εις τριπλούν και ένα αντίγραφο, υπογεγραμμένο από την παραδίδουσα και την παραλαμβάνουσα Δ.Ο.Υ., θα αποστέλλεται αμέσως στην Υ.Δ.Ε.Α.Δ., με ευθύνη της παραλαμβάνουσας Δ.Ο.Υ., στο fax 2105153344, υπόψη κ^α Ε. Χρησίμου.

Γ. Διόρθωση λαθών

Η Υ.Δ.Ε.Α.Δ. θα επεξεργάζεται τα στοιχεία των φορέων διάθεσης και των Δ.Ο.Υ. Αν κατά την επεξεργασία διαπιστωθούν λάθη ως προς τις διατεθείσες ποσότητες σε σχέση με το υπόλοιπο που βρίσκεται σε κάθε κατάσταση των ανωτέρω φορέων ή των Δ.Ο.Υ., οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Υ.Δ.Ε.Α.Δ., της Δ.Ο.Υ. και της Μηχανογράφησης ή της Οργάνωσης των φορέων, πρέπει να συντονιστούν για τον εντοπισμό του λάθους και τη διόρθωσή του, όσο το δυνατόν ταχύτερα.

Ειδικότερα:**Για τους συμμετέχοντες φορείς διάθεσης:**

Αν διαπιστωθεί λάθος από μέρους των ανωτέρω φορέων, που δεν έχει εντοπιστεί κατά την επεξεργασία των μαγνητικών μέσων, η διόρθωσή του θα γίνεται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με την υπεύθυνη της μηχανογραφημένης εφαρμογής κ^α Μαυροπούλου Σοφία, στο τηλέφωνο 2104802502.

Για τις Δ.Ο.Υ. και τα Κλιμάκια των Δ.Ο.Υ. :

Αν μετά την αποστολή των στοιχείων διάθεσης (μέσω WEB ή FAX) διαπιστωθεί ότι η ποσότητα διάθεσης μιας περιόδου (εβδομάδας) ήταν άλλη από αυτή που δηλώθηκε, τότε, με ευθύνη των Δ.Ο.Υ. ή των Κλιμακίων οι ποσότητες διάθεσης των σημάτων της επόμενης περιόδου (εβδομάδας), θα μειωθούν ή θα αυξηθούν ανάλογα, ώστε τελικά η ενημέρωση της Υ.Δ.Ε.Α.Δ. να είναι σωστή.

3. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΔΙΑΘΕΤΩΝ ΣΗΜΑΤΩΝ

- A.** Η παράδοση-παραλαβή των αδιάθετων και κατεστραμμένων/άκυρων σημάτων θα λάβει χώρα **υποχρεωτικά εντός 10 ημερών** από τη λήξη του χρόνου διάθεσης των ειδικών σημάτων από τους φορείς διάθεσης αυτών.
- B.** Κάθε κατάσταση των ανωτέρω φορέων θα συμπληρώσει **εις τριπλούν το ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ Ε.Σ.Τ.Κ. 2012** (το οποίο σας επισυνάπτουμε), σωστά και με ευκρίνεια, ώστε να είναι δυνατή η επεξεργασία των στοιχείων που περιέχονται σ' αυτό.

Το σύνολο των παραλαβών των σημάτων πρέπει να συμφωνεί με τις ποσότητες που έχουν αποσταλεί από την Υ.Δ.Ε.Α.Δ. και αναγράφονται στα Πρωτόκολλα Αποστολής - Παραλαβής για την κάθε αποστολή, ή όπως έχουν διαμορφωθεί αυτές μετά τις διαπιστώσεις λανθασμένων αποστολών, για τις οποίες και μόνο έχει ενημερωθεί η Υ.Δ.Ε.Α.Δ., με το υπογεγραμμένο Πρωτόκολλο Αποστολής -Παραλαβής ή με FAX, για τις περιπτώσεις που συγκεκριμένα δέματα δεν περιείχαν ακριβώς 20 τεμάχια.

Το σύνολο των διαθέσεων πρέπει να συμφωνεί με τις ποσότητες των διατεθέντων σημάτων, όπως αυτές προκύπτουν από την ενημέρωση των φορέων διάθεσης μέσω δισκετών.

Στο αδιάθετο υπόλοιπο δεν θα περιλαμβάνονται τα άκυρα.

Στις ποσότητες των άκυρων θα περιλαμβάνονται τα κακέκτυπα και τα κατεστραμμένα.

Το σύνολο των επιστροφών διαμορφώνεται από το άθροισμα του αδιάθετου υπολοίπου και των άκυρων.

Στις παρενθέσεις παραπλεύρως του τίτλου των εν λόγω φορέων και του καταστήματος θα συμπληρωθούν οι κωδικοί, που έχουν χρησιμοποιηθεί μέχρι τώρα, σε όλες τις διαδικασίες της εφαρμογής.

- Γ.** Το Πρωτόκολλο Παράδοσης/Παραλαβής θα παραδοθεί με τα επιστρεφόμενα σήματα στη Δ.Ο.Υ. που υπάγεται χωρικά το κατάστημα.

Οι φορείς διάθεσης ενημερώνονται κάθε χρόνο με μία αναλυτική κατάσταση των στοιχείων των καταστημάτων τους (πάνω στην οποία κάνουν και τις τυχόν διορθώσεις

και την οποία επιστρέφουν στην Υ.Δ.Ε.Α.Δ.), στην οποία εμφανίζεται και ο κωδικός της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. για την παραλαβή των αδιάθετων σημάτων.

Ο Τίτλος και ο Κωδικός της Δ.Ο.Υ. θα συμπληρωθούν από την παραλαμβάνουσα Δ.Ο.Υ. **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ**.

ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ της παραλαβής οι Δ.Ο.Υ. που δεν χορήγησαν σήματα τελών κυκλοφορίας έτους 2012.

Δ. Η διαδικασία αυτή θα ακολουθηθεί από όλα τα καταστήματα ακόμα και αν δεν υπάρχουν ποσότητες προς επιστροφή. Εννοείται ότι σ' αυτήν την περίπτωση οι ποσότητες και το σύνολο σε ευρώ στο Πρωτόκολλο Παράδοσης/Παραλαβής θα συμπληρωθούν με (0) μηδέν. **Επισημαίνουμε** ότι στην περίπτωση αυτή το Πρωτόκολλο Παράδοσης/Παραλαβής θα αποσταλεί **μόνο** στην Υ.Δ.Ε.Α.Δ. (και όχι στη Δ.Ο.Υ.).

Ε. Η παραλαμβάνουσα Δ.Ο.Υ. θα καταμετρήσει τα σήματα θα ελέγξει τις ποσότητες που αναφέρονται στο Πρωτόκολλο Παράδοσης/Παραλαβής, θα ελέγξει αν η παράδοση έγινε εντός του προβλεπόμενου **10ημέρου**, θα υπογράψει το Πρωτόκολλο Παράδοσης/Παραλαβής και θα επιστρέψει τα δύο (2) αντίγραφα στους φορείς διάθεσης αυτών.

Τα σύνολα παραλαβών πρέπει να είναι ίσα με το άθροισμα του συνόλου των διαθέσεων, του αδιαθέτου υπολοίπου και των άκυρων.

Για τις περιπτώσεις που λόγω ανωτέρας βίας, δηλαδή λόγω εκτάκτων καιρικών συνθηκών, η παράδοση αυτή γίνει συστημένα μέσω των ΕΛ.ΤΑ. (και όχι με εκπρόσωπο των φορέων διάθεσης), σαν ημερομηνία Παράδοσης/Παραλαβής θα λαμβάνεται η ημερομηνία κατάθεσης στα ΕΛ.ΤΑ., η οποία και θα συμπληρώνεται (αφού ελεγχθεί) στο Πρωτόκολλο Παράδοσης/Παραλαβής.

ΣΤ. Μετά την ολοκλήρωση της Παράδοσης/Παραλαβής, το κατάστημα κάθε φορέα διάθεσης θα αποστείλει το ένα (1) αντίγραφο του Πρωτοκόλλου Παράδοσης/Παραλαβής **συστημένο** στην Υ.Δ.Ε.Α.Δ..

Ζ. Η Υ.Δ.Ε.Α.Δ. μετά την παραλαβή των πρωτοκόλλων όλων των καταστημάτων των εν λόγω φορέων θα εκτυπώσει (μηχανογραφικές) καταστάσεις με τα στοιχεία των Αποστολών, των Πωλήσεων και της Παράδοσης των σημάτων και τις τυχόν διαφορές, τις οποίες θα στείλει σε κάθε κατάστημα φορέα διάθεσης, σε κάθε Δ.Ο.Υ. και συγκεντρωτικά στην Δ/νση Τελών και Ειδ. Φορολογιών, και αρμοδίως στους φορείς διάθεσης.

4. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΗΜΑΤΩΝ

Η Υ.Δ.Ε.Α.Δ., από τα στοιχεία που διαθέτει και αμέσως μετά την επεξεργασία όλων των στοιχείων που θα έχουν περιέλθει σ' αυτή (δηλαδή πρωτόκολλα παράδοσης σημάτων από

τους φορείς διάθεσης, σε Δ.Ο.Υ. και στοιχεία διάθεσης σημάτων μέσω «FAX» ή «WEB»), θα εκτυπώσει και θα αποστείλει σε κάθε Δ.Ο.Υ., για ενημέρωση και έλεγχο, «**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ**», στην οποία θα περιέχονται τα στοιχεία των αποστολών από την Υ.Δ.Ε.Α.Δ., των παραλαβών από τους φορείς και Δ.Ο.Υ., των παραδόσεων σε Δ.Ο.Υ., των διαθέσεων και τα υπόλοιπα των σημάτων, τα οποία θα πρέπει να υπάρχουν σε κάθε Δ.Ο.Υ. τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

5. ΤΕΛΟΣ ΧΡΗΣΗΣ – ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΣΗΜΑΤΩΝ 2012

Μετά το τέλος της χρήσης των σημάτων του 2012, θα ακολουθήσει η καταστροφή τους για την οποία, καθώς και για τη σχετική ενημέρωση της Υ.Δ.Ε.Α.Δ., θα σας δοθούν συγκεκριμένες οδηγίες με νεότερο έγγραφό μας. Προτού σας δοθούν οδηγίες δεν πρέπει να προβείτε σε καταστροφή των σημάτων αυτών.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ
& ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Γ. ΚΑΠΕΛΕΡΗΣ

-

Συνημμένα:

1.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΤΕΛΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	6 φ.
2.	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ Ε.Σ.Τ.Κ.Α. 2012	1 φ.
3.	FAX ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΗΜΑΤΩΝ Τ.Κ. 2012	1 φ.
4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΗΜΑΤΩΝ ΤΕΛΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ 2012	1 φ.
	Σύνολο	9 φ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Αποδέκτες αρ. 3 και 4 του Πίνακα Β΄.
2. Αποδέκτες αρ. 1, 5 και 6 του Πίνακα Γ΄.
3. Αποδέκτες αρ. 1 του Πίνακα ΣΤ΄.
4. Αποδέκτες αρ. 5 και 6 του Πίνακα Θ΄.

5. Αποδέκτες αρ. 2 και 3 του Πίνακα ΙΑ΄.
6. Αποδέκτες αρ. 8,10,13,14,16,17 και 18 του Πίνακα ΙΣΤ΄.
7. Προεδρία της Δημοκρατίας
Στησιχόρου 17 & Βασ. Γεωργίου Β΄, 100 28 ΑΘΗΝΑ
8. **ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ**
 - **Εξωτερικών - Δ/ση Εθιμοτυπίας**
 - **Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**
 - α) Δ/ση Κρατικών Αυτοκινήτων & Επικοινωνιών
 - β) Δ/ση Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας
Βασ. Σοφίας 15, 106 74 ΑΘΗΝΑ
 - **Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής - Δ/ση Ε.Α.Ρ.Θ.**
Πατησίων 147, 104 43 ΑΘΗΝΑ
 - **Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων**
Δ/σεις: Εμπορευματικών Μεταφορών, Επιβατικών Μεταφορών, Τεχνική, Οδικής Κυκλοφορίας και Τ.Ε.Ο. Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε, 101 91 ΠΑΠΑΓΟΥ
 - **Προστασίας του Πολίτη - Δ/ση Τροχαίας**
Κανελλοπούλου 4, 101 77 ΑΘΗΝΑ
 - **Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης**
Ο.Α.Ε.Ε. - Τ.Σ.Α.: Δ/ση Ασφάλισης Πειραιώς 46-48, 104 36 ΑΘΗΝΑ
9. **Ε.Υ.Π. - Κανελλοπούλου 4, 115 25 ΑΘΗΝΑ**
 10. **ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ**
Μασσαλίας 1 & Σόλωνος, 106 80 ΑΘΗΝΑ
 11. **ΕΝΩΣΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ**
Σκουφά 50, 106 72 Αθήνα
 12. **ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ**
 - α) Δ/ση Πληροφορικής
 - β) Δ/ση Οργάνωσης, Προγραμματισμού και Μελετών Ακαδημίας 40, 101 74 ΑΘΗΝΑ
 13. **ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.**
 - α) Δ/ση Διοίκησης και Επικοινωνίας Απελού 1, 101 88 ΑΘΗΝΑ
 - β) Δ/ση Εργασιών Χρηματοοικονομικών Προϊόντων Αδριανουπόλεως 45, 160 70 ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ
 14. **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΕΣΧΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΗΓΗΣΕΩΝ (ΕΛΠΑ)**
Μεσογείων 2, 115 27 ΑΘΗΝΑ
 15. **ΛΕΣΧΗ ΕΛΛΗΝΩΝ ΜΟΤΟΣΙΚΛΕΤΙΣΤΩΝ (ΛΕΜΟΤ)**
Λαγουμιτζή 44, 117 45 Ν.ΚΟΣΜΟΣ
 16. **ΜΟΤ.Ο.Ε.**
Ποσειδώνος 19-21, Τ.Θ. 9188, 181 20 ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού κ. Β. Βενιζέλου
2. Γραφεία Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών κ. Π. Οικονόμου
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα κ. Η. Πλασκοβίτη
4. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Φορολογικών & Τελωνειακών Θεμάτων κ. Γ. Καπελέρη
5. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Πληροφ. Συστημάτων

6. Γραφεία κ.κ. Γεν. Δ/ντών
7. Γεν. Δ/ση Οικ. Επιθεώρησης – Θεμιστοκλέους 5, 101 84 Αθήνα
8. Όλες τις Φορολογικές Διευθύνσεις και Τμήματα
9. Δ/ση Πολιτικής Εισπράξεων Δημ. Εσόδων - Τμήματα Α΄ & Δ΄ & Κλιμάκιο στο ΚΕΠΥΟ (από 5 αντ.)
10. Δ/ση Μητρώου - Τμ. Α΄ (3 αντ.)
11. Γ.Γ.Π.Σ. - Δ/σεις 30η, 31η & 32η (από 5 αντ.) και έργο TAXIS (για καταχώρηση στο Διαδίκτυο)
12. Υ.Ε.Ε.Α.Δ.
13. Υ.Δ.Ε.Α.Δ.
14. Δ/ση 20η Προϋπολογισμού
15. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (5 αντ.)
16. Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (10 αντ.)
17. Δ/ση Τελών & Ειδ. Φορολογιών (30 αντ.)