

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ/ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Οι αποδεκτοί τύποι αρχείων στην εφαρμογή εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών επιχειρήσεων είναι: .xlsx και .pdf. Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο μπορεί να έχει μέγιστο μέγεθος 10MB. Σε περίπτωση που το επισυναπτόμενο αρχείο περιέχει σαρωμένο έγγραφο, η ελάχιστη αποδεκτή ανάλυση σάρωσης είναι 200dpi.

Παρακάτω παρουσιάζεται κατάλογος των επισυναπτόμενων αρχείων/ εγγράφων με σύντομες οδηγίες.

### A. Κατά τη φάση υποβολής της αίτησης

1. Πίνακας περιουσιακών στοιχείων και εξασφαλίσεων.  
*Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_PERIOUSIAKA\_STOIXEIA.*
2. Έκθεση εκτιμητή ακινήτων.  
*Σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_EKTHESI\_EKTIMHTH\_Κωδικός Ακινήτου (από τον Πίνακα περιουσιακών στοιχείων και εξασφαλίσεων).*
3. Πίνακας μεταβιβάσεων/ επιβαρύνσεων περιουσιακών στοιχείων των τελευταίων πέντε (5) ετών.  
*Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη) \_METAVIVASEIS\_EPIVARYNSEIS.*
4. Πίνακας συναλλαγών των τελευταίων είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.  
*Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη) \_SYNALLAGES.*
5. Πίνακας συνδεδεμένων φυσικών και νομικών προσώπων με τον οφειλέτη.  
*Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη) \_SYNDEDEMEENA\_PROSOPA.*
6. Έγγραφο τεκμηρίωσης διαδοχής επιχειρήσεων.  
*Σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη) \_ΑΦΜ (παλαιάς επιχείρησης)\_ DIADOXH.*
7. Πρόταση αναδιάρθρωσης οφειλέτη.  
*Από τα υποδείγματα που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., επιλέγεται ο Τύπος I ή II, ανάλογα με την περίπτωση στην οποία εμπίπτουν οι οφειλές του οφειλέτη (βλ. σχετικές Οδηγίες Συμπλήρωσης στο κάθε υπόδειγμα). Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη) \_PROTASH\_TYPOS I ή II.*
8. Συμπληρωματικά στοιχεία πρότασης αναδιάρθρωσης οφειλέτη.

Κάθε αρχείο (π.χ. μελέτη αξιολόγησης βιωσιμότητας που διαθέτει ήδη η επιχείρηση, υποστηρικτικό υλικό πρότασης αναδιάρθρωσης οφειλών κ.λπ.) επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx ή .pdf, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη)\_PROTASH\_SYMPL\_A/A (συμπληρωματικού στοιχείου).

9. Δήλωση εισοδήματος φυσικών προσώπων (Ε.1) των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet. Σε περίπτωση που κάποια από τις παραπάνω δηλώσεις έχει υποβληθεί σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_E1\_EEEE (έτος αναφοράς του συγκεκριμένου αρχείου).

10. Δήλωση φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (Ν ή Ε.5 ή Φ01.010 ή Φ01.013) των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet. Σε περίπτωση που κάποια από τις παραπάνω δηλώσεις έχει υποβληθεί σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_N\_EEEE (έτος αναφοράς του συγκεκριμένου αρχείου). Για τα έτη που υποβάλλονταν αντί του εντύπου Ν, τα έντυπα Ε.5 ή Φ01.010 ή Φ01.013, τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα ΑΦΜ\_E5\_EEEE ή ΑΦΜ\_F01\_010\_EEEE ή ΑΦΜ\_F01\_013\_EEEE, αντίστοιχα.

11. Κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα (Ε.3) των τελευταίων πέντε (5) φορολογικών ετών.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet. Σε περίπτωση που κάποια από τις παραπάνω δηλώσεις έχει υποβληθεί σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη)\_E3\_EEEE (έτος αναφοράς του συγκεκριμένου αρχείου).

12. Συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών και προμηθευτών των τελευταίων πέντε (5) ετών.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, όπως αυτό υποβλήθηκε στην εφαρμογή TAXISnet. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη)\_KATASTASH\_RELATON\_PROMITHEYTON\_EEEE (έτος αναφοράς του συγκεκριμένου αρχείου).

13. Δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε.9), εφόσον προβλέπεται η υποχρέωση υποβολής της.

Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet. Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_E9\_HH\_MM\_EEEE (ημερομηνία υποβολής της συγκεκριμένης δήλωσης).

14. Πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου εισοδήματος (εκκαθαριστικό του τελευταίου φορολογικού έτους).  
*Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ\_FE.*
15. Πράξη διοικητικού προσδιορισμού του ενιαίου φόρου ιδιοκτησίας ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) του τελευταίου φορολογικού έτους.  
*Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ\_ENFIA.*
16. Τελευταία περιοδική δήλωση ΦΠΑ (Φ2), εφόσον προβλέπεται η υποχρέωση υποβολής της.  
*Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, όπως αυτό αντλείται από την εφαρμογή TAXISnet. Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί σε έντυπη μορφή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη)\_F2.*
17. Κατάσταση βεβαιωμένων οφειλών προς τη Φορολογική Διοίκηση, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων τριών (3) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.  
*Εκδίδεται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. κατόπιν αίτησης του οφειλέτη και στη συνέχεια σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_VEVAIOMENES\_OFEILES\_AADE.*
18. Κατάσταση βεβαιωμένων οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων τριών (3) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.  
*Εκδίδεται από τον αρμόδιο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, κατόπιν αίτησης του οφειλέτη, για οφειλές που δεν αντλούνται αυτοματοποιημένα από το ΚΕΑΟ. Στη συνέχεια σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_VEVAIOMENES\_OFEILES\_EFKA\_ A/A (ανάλογα με το πλήθος των καταστάσεων που επισυνάπτονται).*
19. Υφιστάμενες ρυθμίσεις με το Δημόσιο.  
*Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη)\_ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ\_ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ\_AADE ή ΚΕΑΟ (ανάλογα με τον πιστωτή για το οποίον υπάρχουν οφειλές σε ρύθμιση).*
20. Χρηματοοικονομικές καταστάσεις του άρθρου 16 του ν. 4308/2014 (Α' 251) των τελευταίων πέντε (5) περιόδων.  
*Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Εφόσον προβλέπεται υποχρέωση δημοσίευσης επισυνάπτεται το αντίστοιχο ΦΕΚ σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ\_EEEE (έτος αναφοράς του συγκεκριμένου αρχείου), ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)*

*\_KATASTASH\_APOTELESMATON\_EEEE, ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_KATASTASH\_METAVOLON\_KATHARHS\_THESHS\_EEEE, ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_KATASTASH\_XRHMATOORON\_EEEE, ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_PROSARTHMA\_EEEE.*

*Εφόσον όλες οι καταστάσεις δημοσιεύονται στο ίδιο ΦΕΚ, το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_XRHMATOIKONOMIKES\_KATASTASEIS\_EEEE.*

21. Προσωρινό ισοζύγιο τελευταίου μηνός τεταρτοβαθμίων λογαριασμών του αναλυτικού καθολικού της γενικής λογιστικής, εφόσον προβλέπεται η κατάρτισή του.

*Επισυνάπτεται σε μορφή .xlsx ή .pdf, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη)\_ISOZYGIO\_4VATHMION\_LOGARIASMON.*

22. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης του οφειλέτη ή του πρόεδρου του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου για ανώνυμες εταιρείες, του διαχειριστή για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και ιδιωτικές κεφαλαιουχικές Εταιρείες, των ομόρρυθμων εταίρων και των διαχειριστών για προσωπικές εταιρείες.

*Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη)\_POINIKO\_MHTROO\_Επώνυμο (αναγράφεται το επώνυμο του προσώπου που περιλαμβάνεται στο έγγραφο με λατινικούς χαρακτήρες).*

23. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

*Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη)\_PISTOPOIHTIKO\_MH\_PTOXEFSHS.*

24. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.

*Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη)\_PIST\_MH\_KAT\_AIT\_PTOXEFSHS.*

25. Πιστοποιητικό περί μη λύσης της εταιρείας από το Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον ο οφειλέτης είναι νομικό πρόσωπο.

*Επισυνάπτεται σε μορφή .pdf, με όνομα αρχείου ΑΦΜ (οφειλέτη)\_PISTOPOIHTIKO\_GEMH.*

26. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οφειλέτη ή του πρόεδρου του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου για ανώνυμες εταιρείες, του διαχειριστή για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και ιδιωτικές κεφαλαιουχικές Εταιρείες, των ομόρρυθμων εταίρων και των διαχειριστών για προσωπικές εταιρείες.

*Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη)\_ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ\_KATASTASH\_Επώνυμο (αναγράφεται το επώνυμο του προσώπου που περιλαμβάνεται στο έγγραφο με λατινικούς χαρακτήρες).*

27. Άλλο έγγραφο

Κάθε άλλο αρχείο, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στα σημεία 1-26 της λίστας, επισυνάπτεται σε μορφή .pdf ή .xlsx. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη ή συνοφειλέτη)\_ALLO\_Περιγραφή (προστίθεται μια σύντομη περιγραφή με λατινικούς χαρακτήρες).

### **Προσοχή**

Το αρχείο «Αναλυτικά στοιχεία παρεχόμενα από τις Τράπεζες», μετά τη διασύνδεση της εφαρμογής με τις βάσεις δεδομένων των Τραπεζών, θα αντλείται αυτοματοποιημένα πριν την υποβολή της αίτησης και θα είναι διαθέσιμο στον οφειλέτη μόνο για ανάγνωση.

Τα αρχεία «Βεβαίωση πληρότητας αίτησης», «Πρακτικό συνάντησης», «Πρακτικό αποτυχίας», «Πρακτικό περαίωσης», «Σύμβαση αναδιάρθρωσης οφειλών» και «Έγγραφο πιστωτή», που εμφανίζονται στη λίστα επισυναπτόμενων της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, επισυνάπτονται από το συντονιστή και τους πιστωτές μετά την υποβολή της αίτησης και είναι διαθέσιμα στον οφειλέτη μόνο για ανάγνωση.

## **B. Κατά τη φάση διαπραγμάτευσης**

### **B1. Επισύναψη αρχείων στην αίτηση**

#### **1. Έγγραφα τεκμηρίωσης ύψους οφειλής.**

Σε περίπτωση διαφωνίας ανάμεσα στον οφειλέτη και τον πιστωτή ως προς το ύψος κάποιας οφειλής, κάθε αρχείο με το οποίο τεκμηριώνεται το ποσό της οφειλής, σαρώνεται και επισυνάπτεται σε μορφή .pdf. Τα αρχεία επισυνάπτονται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη)\_TEK\_OFEILHS\_ ΑΦΜ (πιστωτή)\_Α/Α (εγγράφου τεκμηρίωσης).

#### **2. Άλλο έγγραφο**

Ενδεικτικά με την ένδειξη άλλο έγγραφο, μπορούν να προστεθούν:

- a. Πρόσθετα έγγραφα/ στοιχεία που ζητήθηκαν από τους πιστωτές.
- b. Αίτηση δικαστικής επικύρωσης της σύμβασης αναδιάρθρωσης οφειλών.
- c. Δικαστική απόφαση επί της αίτησης επικύρωσης της σύμβασης αναδιάρθρωσης οφειλών.

Κάθε αρχείο επισυνάπτεται σε μορφή .pdf ή .xlsx, με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη)\_ALLO\_Περιγραφή (προστίθεται μια σύντομη περιγραφή με λατινικούς χαρακτήρες).

### **B2. Επισύναψη αρχείων στις φάσεις διαπραγμάτευσης που έχουν ενεργοποιηθεί από το συντονιστή**

#### **3. Αίτημα παράτασης προθεσμίας.**

Συμπληρώνεται το σχετικό υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Ε.Γ.Δ.Ι.Χ. και αποστέλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο συντονιστή, ως επισυναπτόμενο σε μορφή .xlsx. Το αρχείο επισυνάπτεται με όνομα ΑΦΜ (οφειλέτη)\_ΑΙΤΗΜΑ\_ΡΑΡΑΤΑΗΗ\_Α/Α (του αιτήματος).