

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΤΟ Ν. 4024/2011 ΣΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

ΦΟΡΕΑΣ* :								
ΥΠΗΡΕΣΙΑ** :								
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ :		ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	α. ΜΟΝΙΜΟ	β. ΙΔΑΧ	γ. ΙΔΟΧ	δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ε. ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	στ. STA GE	ΣΥΝΟΛΟ	
1. ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ***							0,00	
2. ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑ							0,00	
3. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΠΑΡΟΧΗ							0,00	
4. ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ							0,00	
5. ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ							0,00	
6. ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΩΝ - ΠΑΡΑΜΕΘΟΡΙΩΝ							0,00	
7. ΥΠΕΡΒΑΛΛΟΥΣΑ ΜΕΙΩΣΗ							0,00	
8. ΥΠΕΡΩΡΙΣ							0,00	
9. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΑΡΘΡΟ 21 Ν. 4024/2011)							0,00	
10. ΑΠΟΔΟΧΕΣ, ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΙΡΕΤΟΙ / ΔΣ/ ΠΡΟΕΔΡΟΙ, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΑΙ ΜΕΛΗ Α.Δ.Α.)							0,00	
11. ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ							0,00	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ								
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (1 - 11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (α - στ)	0,00							
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (α - στ)	0							

Παρατηρήσεις : * Αναγράφεται το όνομα του Υπουργείου ή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

** Αναγράφεται το όνομα των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των Νομικών προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, Ανεξάρτητης Αρχής κλπ

*** Αναγράφεται η συνολική δαπάνη που έχει καταβληθεί για βασικούς μισθούς,

Ο Προϊστάμενος
της Δ/σης ή Γεν.
Δ/σης

Ο
υπεύθυνο
ς
υπάλληλο
ς

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΥ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

ΦΟΡΕΑΣ* :								
ΥΠΗΡΕΣΙΑ** :								
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ :								
ΔΑΠΑΝΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	α. ΣΤΕΛΕΧΗ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΑΓΡΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	β. ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ, ΚΥΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ν.Σ.Κ., ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΕΣ	γ. ΔΙΠΛΩΜΑΤΕΣ	δ. ΜΕΛΗ ΔΕΠ & ΕΕΔΙΠ ΑΕΙ & ΑΣΕΙ, ΕΠ & ΕΔΙΠ ΤΕΙ, ΑΕΝ, ΑΕΣ & ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΑΣΠΑΙΤΕ	ε. ΙΑΤΡΟΙ ΕΣΥ	στ. ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΠΕ	ζ. ΑΡΧΙΕΡΕΙΣ, ΜΟΥΣΙΚΟΙ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ
1. ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ***								0,00
2. ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑ								0,00
3. ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΛΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ****								0,00
4. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΠΑΡΟΧΗ								0,00
5. ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ								0,00
6. ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ								0,00
7. ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ								0,00
8. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ								0,00
9. ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ								0,00
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ/Υ ΠΑΛΛΗΛΩΝ								
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (1 - 9)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ (α - ζ)	0,00							
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (α - ζ)	0							

Παρατηρήσεις : * Αναγράφεται το όνομα του Υπουργείου ή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

** Αναγράφεται το όνομα της Υπηρεσίας

*** Αναγράφεται η συνολική δαπάνη που έχει καταβληθεί για βασικούς μισθούς,

**** Αναγράφεται το σύνολο των επιδομάτων (κίνητρο απόδοσης, ειδικές παροχές, πρόσθετες αμοιβές κ.λ.π.)

Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης ή Γεν. Δ/νσης

Ο υπεύθυνος υπάλληλος