



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Δ'

Αθήνα, 27 Ιουλίου 2006

Αριθ. Πρωτ.: 1069539/775/0006Δ

ΠΡΟΣ : Τους Αποδέκτες  
του Πίνακα Διανομής

Ταχ. Δ/ση : Λεωχάρους 2  
Ταχ. Κωδ. : 101 84 ΑΘΗΝΑ  
Πληροφορίες : Μ. Ντασκαγιάννης  
Τηλέφωνο : 210 - 32.22.516  
FAX : 210 - 32.30.829  
E-mail : d6-organosi-d@ ky.ypoik.gr

**ΘΕΜΑ:** Περί του τύπου των στρογγυλών υπηρεσιακών σφραγίδων και την ασφαλή διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών

1.- Με αφορμή σχετικά ερωτήματα που υποβλήθηκαν στη Διεύθυνσή μας από Υπηρεσίες του Υπουργείου και αφορούν στο παραπάνω θέμα, επισημαίνουμε ότι:

α) Οδηγίες για τον τύπο των στρογγυλών υπηρεσιακών σφραγίδων, που πρέπει να χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες του Υπουργείου και τον τρόπο κατασκευής αυτών, έχουν δοθεί με τις αριθ. 1087595/ 1467/ Γ0006/ ΠΟΛ 1232/ 26.8.1997 και 1028623/ 558 / 0006/ 26.3.2002 εγκυκλίου μας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 Ν.48/1975 (ΦΕΚ 108/Α').

β) Συχνά, οι πολίτες για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους, υποβάλλουν σε Υπηρεσίες του Υπουργείου, επικυρωμένα αντίγραφα εγγράφων ή βεβαιώσεις γνησίου υπογραφής πολιτών επί εγγράφων (π.χ. σε εξουσιοδοτήσεις), στα οποία, η επικύρωση ή η βεβαίωση, αντίστοιχα, έγινε από άλλη Υπηρεσία του Υπουργείου (όπως Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, Κτηματικές Υπηρεσίες κ.λπ.).

Στις περιπτώσεις αυτές οι Υπηρεσίες, που παραλαμβάνουν τα υποβαλλόμενα έγγραφα, πρέπει να ελέγχουν αν οι στρογγυλές υπηρεσιακές σφραγίδες που έχουν τεθεί σε αυτά, πληρούν το νόμιμο τύπο, κατά τα ανωτέρω, ώστε να αποφεύγονται φαινόμενα προσκόμισης εγγράφων, που φέρουν σφραγίδες, με ενδείξεις, οι οποίες δεν υφίστανται πλέον (όπως π.χ. παλιές σφραγίδες που έπρεπε να είχαν καταστραφεί κ.λπ.), καθ' όσον δεν είναι έγκυρα και πολλές φορές, σε συνάρτηση με άλλα περιστατικά, στοιχειοθετούν αδικήματα που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα ή άλλους ειδικούς ποινικούς νόμους.

γ) Για την ασφαλέστερη διακίνηση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου, οι Προϊστάμενοι αυτών πρέπει να ορίζουν, με απόφασή τους, συγκεκριμένους υπαλλήλους, καθώς και τους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση απουσίας αυτών, που θα είναι επιφορτισμένοι με το έργο της βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 11 Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'), όπως αυτές συμπληρώθηκαν

με τις διατάξεις των παρ. 3, 4, 5, 6 και 7 Ν. 3345/2005 (ΦΕΚ 138/Α') (σχετική για το θέμα αυτό είναι η αριθ. 1003515/22/0006Δ/11.1.2000 εγκύκλιός μας).

2.- Με μέριμνα των Προϊσταμένων παρακαλούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου του παρόντος και των επισυναπτόμενων σε αυτό εγγράφων, ενυπόγραφα, όλοι οι Υπάλληλοι των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

**Συνημμένα:** Τα αναφερθέντα στο κείμενο



Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ  
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΛΕΓΑΚΗ, ΠΕ 3/Α'

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**I.- ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

Αποδέκτες Πινάκων Α' (πλην Υπηρεσιών Γ.Λ.Κ. και Γ.Χ.Κ.), Β', Γ' και ΣΤ'

**II.- ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Γεν. Γραμματεία Δημ. Διοίκησης &  
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Γεν. Δ/ση Διοικ. Οργάν. & Δ/σιών  
Δ/ση Σχέσεων Κράτους- Πολίτη  
Βασ. Σοφίας 15-Τ.Κ. 106 72 ΑΘΗΝΑ

2. Δ4 (Δ/ση Προσωπικού Γ.Λ.Κ) και Δ34 (Δ/ση Προσωπικού & Τεχν. Υποστήριξης Γ.Χ.Κ), για ενημέρωσή τους και τις κατά την κρίση τους ενέργειες

3. Δ/ση Οργάνωσης & Εκπαίδευσης πρώην ΥΠ.ΕΘ.Ο

**III.- ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού

2. -/- Υφυπουργού κ. Αντ. Μπέζα

3. Γραφεία κ.κ. Γεν. Γραμματέων: α) Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών και  
β) Πληροφοριακών Συστημάτων

4. Γραφείο κ. Ειδ. Γραμματέα ΥΠ.Ε.Ε

5. Προϊσταμένους Γεν. Δ/σεων

6. Δ/ση Οργάνωσης- κ. Δ/ντρια, Τμήματα Α', Β', Γ', Δ'