

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Περίοδος παρακράτησης Δ.Ο.Υ.: Από: Έως: ΑΜΕ (Αριθμός Μητρώου Εργοδότη):
 Αρ. Δηλώσης / Έτος: Αρ. προηγούμενης δήλωσης/Δ.Ο.Υ./Έτος: Αρ. Πρωτοκόλλου Υποβληθέντος Αρχείου: Αρ. Φακέλου:
 Ολική Παύση Απασχόλησης Προσωπικού Ημερομηνία Υποβολής Αρχείου: Τύπος Υποβολής: ΑΡΧΙΚΗ/ΤΡΟΠΟΠ.
 Προσωρινή απουσία προσωπικού Υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 4512/2018

Δήλωση Παρακρατούμενων Φόρων από Μισθωτή Εργασία πληρωμάτων εμπορικού ναυτικού

Διαχειρίστρια επιχείρηση	
Α.Φ.Μ.:	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία:
Νομική Μορφή:	Αντικείμενο εργασιών:
Διεύθυνση:	Τηλ.:
Νόμιμος Εκπρόσωπος	
Α.Φ.Μ.:	Όνοματεπώνυμο:
Όνομα Πατέρα:	Τηλ.:
Δ/ση Κατοικίας ή Επαγγέλματος:	
Στοιχεία αλλοδαπής πλοιοκτήτριας επιχείρησης	
Επωνυμία:	
Χώρα:	
Στοιχεία ημεδαπής πλοιοκτήτριας επιχείρησης ή πλοιοκτήτη	
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία:	
Α.Φ.Μ.:	
Ταχυδρομική Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	Fax: email:

ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΕΝΔΕΙΞΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ	ΠΟΣΟ ΦΟΡΟΥ	ΠΟΣΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (άρθ.29 ν.3986/2011)	ΣΥΝΟΛΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΛΟΙΟΥ	ΙΜΟ	ΑΡ. ΝΗΟΛΟΓΙΟΥ	ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ / ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΟΙΩΝ

Αναλυτικές Αμοιβές Πληρωμάτων Εμπορικού Ναυτικού

ΟΝΟΜΑ ΠΛΟΙΟΥ	ΙΜΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΗΟΛΟΓΙΟΥ	ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΧΩΡΑ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΑΚΑΘΑΡ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΝΑΤ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΗΣ	ΦΟΡ. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ		
ΑΦΜ'Η ΑΡ. ΔΙΑΒ.	ΑΜΚΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Δ.Ο.Υ.	ΧΩΡΑ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΑΚΑΘΑΡ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΝΑΤ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΗΣ	ΦΟΡ. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ

Αναλυτικές Αμοιβές Πληρωμάτων Εμπορικού Ναυτικού

ΟΝΟΜΑ ΠΛΟΙΟΥ	ΙΜΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΗΟΛΟΓΙΟΥ	ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΧΩΡΑ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΑΚΑΘΑΡ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΝΑΤ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΗΣ	ΦΟΡ. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ		
ΑΦΜ'Η ΑΡ. ΔΙΑΒ.	ΑΜΚΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Δ.Ο.Υ.	ΧΩΡΑ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΑΚΑΘΑΡ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΝΑΤ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΗΣ	ΦΟΡ. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ

Αναλυτικές Αμοιβές Πληρωμάτων Εμπορικού Ναυτικού

ΟΝΟΜΑ ΠΛΟΙΟΥ	ΙΜΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΗΟΛΟΓΙΟΥ	ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΧΩΡΑ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΑΚΑΘΑΡ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΝΑΤ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΗΣ	ΦΟΡ. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ		
ΑΦΜ'Η ΑΡ. ΔΙΑΒ.	ΑΜΚΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Δ.Ο.Υ.	ΧΩΡΑ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΑΚΑΘΑΡ. ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΝΑΤ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΗΣ	ΦΟΡ. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΤΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ**

1. Κωδικοποίηση **ANSI**, (μόνο κεφαλαία ελληνικά και λατινικά).
2. Αρχείο τύπου CSV, χαρακτήρας διαχωρισμού: ;
3. Το αρχείο θα είναι σε συμπιεσμένη μορφή (**ZIP**).
4. Τα αριθμητικά πεδία που αφορούν ποσά σε ΕΥΡΩ μπορούν να έχουν μέχρι 2 δεκαδικά ψηφία με σύμβολο υποδιαστολής το , (κόμμα). Δεν επιτρέπεται η χρήση διαχωριστικού χιλιάδων.
5. Οι ημερομηνίες είναι της μορφής DD/MM/YYYY.
6. Επιτρέπεται να εισάγονται ΑΦΜ και ΑΜΚΑ χωρίς τυχόν μηδενικά στην αρχή τους.
7. Οι γραμμές σχολίων (γραμμή τύπου 0) μπορούν να εμφανίζονται πολλές φορές σε οποιοδήποτε σημείο του αρχείου. Το περιεχόμενό τους αγνοείται κατά την επεξεργασία του αρχείου.
8. Η επικεφαλίδα του αρχείου (γραμμή τύπου 1) εμφανίζεται μία φορά στο αρχείο και πρέπει να είναι η πρώτη γραμμή σε αυτό (εξαιρουμένων τυχόν γραμμών σχολίων).
9. Η γραμμή συνόλων (γραμμή τύπου 2) εμφανίζεται μία φορά στο αρχείο και πρέπει να είναι η δεύτερη γραμμή σε αυτό (εξαιρουμένων τυχόν γραμμών σχολίων).
10. Στο αρχείο μπορούν να υπάρχουν περισσότερες από μία γραμμές περιγραφής πλοίου (γραμμές τύπου 3). Ακολουθούνται από γραμμές αμοιβών πληρώματος (γραμμές τύπου 4) που αφορούν το συγκεκριμένο πλοίο. Η πρώτη γραμμή περιγραφής πλοίου (γραμμή τύπου 3) πρέπει να είναι η τρίτη γραμμή στο αρχείο (εξαιρουμένων τυχόν γραμμών σχολίων).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (RECORD) ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ			
ΓΡΑΜΜΗ ΣΧΟΛΙΩΝ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΜΟΡΦΗ	ΤΙΜΕΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.1	Τύπος εγγραφής (Record)	9	0
1.2	Σχόλια ή σημειώσεις	X	

ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΑΡΧΕΙΟΥ			
---------------------	--	--	--

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΜΟΡΦΗ	ΤΙΜΕΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.1	Τύπος εγγραφής (Record)	9	1
2.2	A.Φ.Μ.	X	
2.3	Επωνυμία ή Ονοματ/μο	X	
2.4	Έτος	9	2020 για τη χρήση 2020
2.5	ΜΗΝΑΣ	9	1 ΕΩΣ 12

ΣΥΝΟΛΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΜΟΡΦΗ	ΤΙΜΕΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.1	Τύπος εγγραφής (Record) (κωδικός)	9	2
3.2	Σύνολο ακαθαρίστων αποδοχών	9,99	
3.3	Σύνολο κρατήσεων NAT	9,99	
3.4	Σύνολο καθαρών αποδοχών	9,99	
3.5	Σύνολο φόρου	9,99	
3.6	Σύνολο Ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης άρθρου 43Α του ν.4172/2013	9,99	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΛΟΙΟΥ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΜΟΡΦΗ	ΤΙΜΕΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
4.1	Τύπος εγγραφής (Record) (κωδικός)	9	3
4.2	Όνομα πλοίου	X	
4.3	ΙΜΟ	ΙΜΟ9999999	
4.4	Αριθμός Νηολογίου	9	Εισάγεται υποχρεωτικά εφόσον δεν υπάρχει ΙΜΟ
4.5	Λιμενική Αρχή	X	Εισάγεται υποχρεωτικά εφόσον δεν υπάρχει ΙΜΟ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΕΔΙΟΥ	ΜΟΡΦΗ	ΤΙΜΕΣ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
5.1	Τύπος εγγραφής (Record) (κωδικός)	9	4
5.2	Α.Φ.Μ. Ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	X	Α.Φ.Μ. για κατηγορία πληρώματος 1 και 2, Αρ. Διαβατηρίου για κατηγορία πληρώματος 3
5.3	ΑΜΚΑ	9	Υποχρεωτικός για κατηγορία πληρώματος 1 και 2
5.4	Κατηγορία πληρώματος	9	1=Αξιωματικοί 2=Κατώτερο Πλήρωμα 3=Αλλοδαποί χωρίς ΑΦΜ
5.5	Επώνυμο	X	
5.6	Όνομα	X	
5.7	ΔΟΥ	9	Ο τετραψήφιος κωδικός ΔΟΥ
5.8	Χώρα Φορολογικής Κατοικίας	X	Δύο γράμματα κατά ISO- 3166 Alpha 2

5.9	Ημερομηνία Από	DD/MM/YYYY	
5.10	Ημερομηνία Έως	DD/MM/YYYY	
5.11	Ημέρες	9	
5.12	Είδος αποδοχών	9	Βλέπε σχετικό πίνακα
5.13	Ακαθάριστες αποδοχές	9,99	
5.14	Κρατήσεις NAT	9,99	
5.15	Καθαρές αποδοχές	9,99	
5.16	Φόρος	9,99	
5.17	Ειδική εισφορά αλληλεγγύης άρθρου 43Α του ν.4172/2013	9,99	
5.18	Φορολογικός Συντελεστής	9	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΩΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ
ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ**

8	Εισόδημα αξιωματικών εμπορικού πλοίου με ελληνική σημαία
9	Εισόδημα κατώτερου πληρώματος εμπορικού πλοίου με ελληνική σημαία
10	Εισόδημα αξιωματικών εμπορικού πλοίου με ξένη σημαία που εκτελούν εσωτερικούς πλόες (δρομολογημένα σε τακτικές γραμμές)
11	Εισόδημα κατώτερου πληρώματος εμπορικού πλοίου με ξένη σημαία που εκτελούν εσωτερικούς πλόες (δρομολογημένα σε τακτικές γραμμές)
37	Καταβληθείσα αποζημίωση απόλυσης μετά την αφαίρεση του φόρου για την οποία απέκτησε το δικαίωμα είσπραξης στο τρέχον έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

