**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ :****ΟΝΟΜΑ:****ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:****Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:****ΚΛΑΔΟΣ:** **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:** **ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:****ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):****ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:** **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**(εφόσον ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση)**:** **ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**(σταθερό ή κινητό) **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Χρόνος Εμπειρίας****Από έως** | **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 | **ΠΡΟΣ :****ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ** **ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ****Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ****ΤΜΗΜΑ B΄**Σύμφωνα με την αρ. **……………………………….** πρόσκληση, παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για (επιλέξτε με Χ την/τις επιλογές που επιθυμείτε)

| **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΘΕΣΕΙΣ** | **ΜΕΤΑΘΕΣΗ** | **ΑΠΟΣΠΑΣΗ** |
| --- | --- | --- |
| **1. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γ.Δ.Φ.Δ.** | 1.         Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γ.Δ.Φ.Δ. |  |  |
| **2. Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης** | 2.1 ΤΜΗΜΑ Α΄ |  |  |
| 2.2 ΤΜΗΜΑ Β΄ |  |  |
| 2.3 ΤΜΗΜΑ Δ΄ |  |  |
| **3. Διεύθυνση Ελέγχων** | 3.1 ΤΜΗΜΑ Α΄ |  |  |
| 3.2 ΤΜΗΜΑ Δ΄ |  |  |
| **4. Διεύθυνση Εισπράξεων** | 4.1 ΤΜΗΜΑ Α΄ |  |  |
| 4.2 ΤΜΗΜΑ Β΄ |  |  |
| 4.3 ΤΜΗΜΑ Γ΄ |  |  |
| 4.4 ΤΜΗΜΑ Δ΄ |  |  |
| 4.5 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ |  |  |
| 4.6 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ |  |  |
| **5. Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας** | 5.1 ΤΜΗΜΑ Α΄ |  |  |
| 5.2 ΤΜΗΜΑ Β΄ |  |  |
| 5.3 ΤΜΗΜΑ Γ΄ |  |  |
| **6. Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας** | 6. Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας |  |  |
| **7. Δ/νση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου** | 7.1 ΤΜΗΜΑ Α΄ |  |  |
| 7.2 ΤΜΗΜΑ Β΄ |  |  |

  Ημ/νια:  Ο/Η αιτ…… |

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Επώνυμο**

**Όνομα**

**Όνομα πατρός**

**Διεύθυνση**

**Τηλέφωνο**

**E-mail**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

**Κατηγορία / Κλάδος**

**Βαθμός**

**Υπηρεσία**

**Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού**

**Εργασιακή σχέση**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία****Από - Έως** | **Τίτλος πτυχίου** | **Εκπαιδευτικό ίδρυμα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Αγγλικά** |
| **Επίπεδο** |  |
| **Τίτλος πτυχίου** |  |

**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

**Αποδεικτικό γνώσης:**

**ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**

**ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

**Α) Στον Δημόσιο Τομέα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία****Από - Έως** | **Θέση** | **Αντικείμενο - καθήκοντα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Β) Στον Ιδιωτικό Τομέα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία****Από - Έως** | **Θέση** | **Αντικείμενο - καθήκοντα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)