**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ :**  **ΟΝΟΜΑ:**  **ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:**  **Α.Μ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**  **ΚΛΑΔΟΣ:**  **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:**  **ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:**  **ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ(ή και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ):**  **ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ:**  **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**(εφόσον  ο υπάλληλος υπηρετεί με απόσπαση)**:**  **ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**(σταθερό ή κινητό) **:**   |  |  | | --- | --- | | **Χρόνος Εμπειρίας**  **Από έως** | **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ:** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **ΠΡΟΣ :**  **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**  **ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**  **Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  **ΤΜΗΜΑ B΄**  Σύμφωνα με την αρ. **……………………………….** πρόσκληση, παρακαλώ να κάνετε δεκτή την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός μου για (επιλέξτε με Χ την/τις επιλογές που επιθυμείτε)   | **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΘΕΣΕΙΣ** | | **ΜΕΤΑΘΕΣΗ** | **ΑΠΟΣΠΑΣΗ** | | --- | --- | --- | --- | | **1. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γ.Δ.Φ.Δ.** | 1.         Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γ.Δ.Φ.Δ. |  |  | | **2. Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης** | 2.1 ΤΜΗΜΑ Α΄ |  |  | | 2.2 ΤΜΗΜΑ Β΄ |  |  | | 2.3 ΤΜΗΜΑ Δ΄ |  |  | | **3. Διεύθυνση Ελέγχων** | 3.1 ΤΜΗΜΑ Α΄ |  |  | | 3.2 ΤΜΗΜΑ Δ΄ |  |  | | **4. Διεύθυνση Εισπράξεων** | 4.1 ΤΜΗΜΑ Α΄ |  |  | | 4.2 ΤΜΗΜΑ Β΄ |  |  | | 4.3 ΤΜΗΜΑ Γ΄ |  |  | | 4.4 ΤΜΗΜΑ Δ΄ |  |  | | 4.5 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ |  |  | | 4.6 ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ |  |  | | **5. Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας** | 5.1 ΤΜΗΜΑ Α΄ |  |  | | 5.2 ΤΜΗΜΑ Β΄ |  |  | | 5.3 ΤΜΗΜΑ Γ΄ |  |  | | **6. Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας** | 6. Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας |  |  | | **7. Δ/νση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου** | 7.1 ΤΜΗΜΑ Α΄ |  |  | | 7.2 ΤΜΗΜΑ Β΄ |  |  |     Ημ/νια:  Ο/Η αιτ…… |

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**Επώνυμο**

**Όνομα**

**Όνομα πατρός**

**Διεύθυνση**

**Τηλέφωνο**

**E-mail**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

**Κατηγορία / Κλάδος**

**Βαθμός**

**Υπηρεσία**

**Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού**

**Εργασιακή σχέση**

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία**  **Από - Έως** | **Τίτλος πτυχίου** | **Εκπαιδευτικό ίδρυμα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Αγγλικά** |
| **Επίπεδο** |  |
| **Τίτλος πτυχίου** |  |

**ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

**Αποδεικτικό γνώσης:**

**ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**

**ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

**Α) Στον Δημόσιο Τομέα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία**  **Από - Έως** | **Θέση** | **Αντικείμενο - καθήκοντα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Β) Στον Ιδιωτικό Τομέα**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Χρονολογία**  **Από - Έως** | **Θέση** | **Αντικείμενο - καθήκοντα** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)