	<p><b>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</b></p>	<p><b>Εξυπηρετηθείτε όλο το 24ωρο με τις ηλεκτρονικές μας υπηρεσίες!</b>                  Έκδοση φορολογικής ενημερότητας =&gt; <a href="http://link.minfin.gr/foren">http://link.minfin.gr/foren</a>                  Ειδοποιητήρια πληρωμής ή επιστροφής φόρου =&gt; <a href="http://link.minfin.gr/eidop">http://link.minfin.gr/eidop</a></p>		<p><b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ - ΠΟΣΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ Φ.Ε. ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ</b></p>					
<p><b>Ε</b> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ε.Ε.Σ.Φ.Π. ΟΙΚ. ΕΤΟΣ</p> <p><b>Δ3</b> Ο ΤΑΜΙΑΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ</p> <p>Δ.Ο.Υ.: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Α.Φ.Μ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΑΡ. ΕΙΔΟΠ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΧΡΗΜ. ΚΑΤΑΛ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input style="width: 15%;" type="text"/></p> <p>ΒΕΒΑΙΩΘΕΝ ΠΟΣΟ <input style="width: 30%;" type="text"/> ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ <input style="width: 30%;" type="text"/></p>	<p><b>Ε</b> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ε.Ε.Σ.Φ.Π. ΟΙΚ. ΕΤΟΣ</p> <p>Ο ΤΑΜΙΑΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ <b>Δ3</b></p> <p><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>	<p><b>Ε</b> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ε.Ε.Σ.Φ.Π. ΟΙΚ. ΕΤΟΣ</p> <p>Ο ΤΑΜΙΑΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ</p> <p>Δ.Ο.Υ.: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Α.Φ.Μ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΑΡ. ΕΙΔΟΠ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΧΡΗΜ. ΚΑΤΑΛ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input style="width: 15%;" type="text"/></p> <p>ΒΕΒΑΙΩΘΕΝ ΠΟΣΟ <input style="width: 30%;" type="text"/> ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ <input style="width: 30%;" type="text"/></p>	<p><b>Ε</b> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ε.Ε.Σ.Φ.Π. ΟΙΚ. ΕΤΟΣ</p> <p>Ο ΤΑΜΙΑΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ <b>Δ2</b></p> <p><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>	<p><b>Ε</b> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ε.Ε.Σ.Φ.Π. ΟΙΚ. ΕΤΟΣ</p> <p>Ο ΤΑΜΙΑΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ</p> <p>Δ.Ο.Υ.: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Α.Φ.Μ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΑΡ. ΕΙΔΟΠ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΧΡΗΜ. ΚΑΤΑΛ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input style="width: 15%;" type="text"/></p> <p>ΒΕΒΑΙΩΘΕΝ ΠΟΣΟ <input style="width: 30%;" type="text"/> ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ <input style="width: 30%;" type="text"/></p>	<p><b>Ε</b> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ε.Ε.Σ.Φ.Π. ΟΙΚ. ΕΤΟΣ</p> <p>Ο ΤΑΜΙΑΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ <b>Δ1</b></p> <p><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>	<p><b>Ε</b> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ε.Ε.Σ.Φ.Π. ΟΙΚ. ΕΤΟΣ</p> <p>Ο ΤΑΜΙΑΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ</p> <p>Δ.Ο.Υ.: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Α.Φ.Μ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΑΡ. ΕΙΔΟΠ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΧΡΗΜ. ΚΑΤΑΛ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input style="width: 15%;" type="text"/></p> <p>ΒΕΒΑΙΩΘΕΝ ΠΟΣΟ <input style="width: 30%;" type="text"/> ΕΚΠΤΩΣΗ <input style="width: 30%;" type="text"/> ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ <input style="width: 30%;" type="text"/></p>	<p><b>Ε</b> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ε.Ε.Σ.Φ.Π. ΟΙΚ. ΕΤΟΣ</p> <p>Ο ΤΑΜΙΑΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ <b>Ο</b></p> <p><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>	<p><b>Ε</b> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ε.Ε.Σ.Φ.Π. ΟΙΚ. ΕΤΟΣ</p> <p>Ο ΤΑΜΙΑΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ</p> <p>Δ.Ο.Υ.: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Α.Φ.Μ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΑΡ. ΕΙΔΟΠ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΧΡΗΜ. ΚΑΤΑΛ. <input style="width: 15%;" type="text"/> ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input style="width: 15%;" type="text"/></p> <p>ΒΕΒΑΙΩΘΕΝ ΠΟΣΟ <input style="width: 30%;" type="text"/> ΕΚΠΤΩΣΗ <input style="width: 30%;" type="text"/> ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ <input style="width: 30%;" type="text"/></p>	<p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ 3ης ΔΟΣΗΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ 2ης ΔΟΣΗΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ 2ης ΔΟΣΗΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ 1ης ΔΟΣΗΣ</p> <p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ 1ης ΔΟΣΗΣ Η ΤΗΝ ΟΛΙΚΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗ</p>

Ε		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		ΕΝΙΑΙΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (Ε.Ε.Σ.Φ.Π.) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ			
Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ					
ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡ. (Δ.Ο.Υ.)		αρ. φορολ. μητρώου	αρ. δήλωσης				
ΟΙΚ. ΕΤΟΣ	αρ. χρημ. καταλ.	αριθ. πιστ. κατά/σης	αρ. ειδ/σης				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ:							
<b>Γ1. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Ε.</b>		Υπόχρεου	Της Συζύγου				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ				<b>Γ2. ΕΚΚ. ΕΙΔ. ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛ.</b>			
ΠΡΟΣΤ. ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΝΤΙΚ. ΔΑΠΑΝΩΝ				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			
ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔ.-ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΑ				ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΑ Δ', Ε', Ζ' ΠΗΓΗΣ			
ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ				ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ..., ΚΤΛ.			
ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ				ΦΟΡ. ΑΥΤΟΤ. ΦΟΡ/ΝΩΝ ΠΟΣΩΝ			
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ, ΣΥΜΠΛΩΚΟΣ... ΚΤΛ				ΤΕΚΜΑΡΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ... ΚΤΛ.				ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ			
ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΟΡΟΥ				ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ			
ΚΥΡΙΟΣ ΦΟΡΟΣ (+/-)				ΠΟΣΟ ΕΙΣΦΟΡΑΣ			
				<b>Γ3. ΤΕΛΟΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ</b>			
				Υπόχρεου			
				Της Συζύγου			
				ΠΟΣΟ ΕΔΡΑΣ			
				ΠΟΣΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ			
<b>Γ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ</b>							
ΠΟΣΑ	ΚΥΡΙΟΣ ΦΟΡΟΣ	ΠΡΟΚΑΤΑΒ. ΦΟΡΟΥ	ΣΥΜΒΕΒ/ΝΑ ΠΟΣΑ	ΣΥΝΟΛΑ Φ.Ε.	ΕΙΔ. ΕΙΣΦ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	ΤΕΛΟΣ ΕΠΙΤΗΔ/ΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ
ΥΠΟΧΡΕΟΥ	(+)						(+)
	(-)						(-)
ΣΥΖΥΓΟΥ	(+)						(+)
	(-)						(-)
ΣΥΝΟΛΑ	(+)						(+)
	(-)						(-)
						ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ	
<b>Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ, ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΦΟΡΩΝ..., ΚΤΛ.</b>							
<b>1. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>		Υπόχρεου	Της Συζύγου	<b>4. ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΜΕΙΩΣΕΙΣ</b>		Υπόχρεου	Της Συζύγου
<b>2. ΦΟΡΟΣ: ΚΛΙΜ. - ΣΥΜΠΛ. - ΠΡΟΚ/ΛΗ</b>		Υπόχρεου	Της Συζύγου				
<b>3. ΛΟΙΠΑ ΣΥΜΒΕΒΑΙΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ</b>		Υπόχρεου	Της Συζύγου	<b>5. ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ... ΚΤΛ</b>		Υπόχρεου	Της Συζύγου

## ΜΕΡΙΚΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## Α. ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

Το ενιαίο εκκαθαριστικό σημειώμα φυσικών προσώπων αποτελείται από 7 πίνακες και 3 χρήσιμες ενότητες για την εξυπηρέτησή του πολίτη.

- Στον πίνακα Α αναγράφονται ορισμένα στοιχεία της υπηρεσίας, καθώς και ο αριθμός φορολογικού σας μητρώου.
  - Στον πίνακα Β αναγράφονται τα προσωπικά σας στοιχεία δηλ. επώνυμο, όνομα κλπ, καθώς και στοιχεία της συζύγου εφόσον αυτή έχει Α.Φ.Μ.
- Στους πίνακες Γ1, Γ2, Γ3 και Γ υπάρχει συνοπτική περιγραφή της εκκαθάρισης Φ.Ε., της εκκαθάρισης Ειδικής Εισφοράς Αλληλεγγύης και του Τέλους Επιτηδεύματος, καθώς και το τελικό ποσό που σας αναλογεί (για καταβολή ή επιστροφή), σύμφωνα με τα εισοδήματα και τα λοιπά στοιχεία που περιλάβατε στη δήλωσή σας. Στην ένδειξη ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΟΡΟΥ εμφανίζεται η μείωση της επιστροφής φόρου όταν αυτή προέρχεται από παρακράτηση φόρου μισθωτών υπηρεσιών ή/και από συμψηφισμό προκαταβολής του προηγούμενου οικ. έτους, η οποία εξοφλήθηκε εφάπαξ. Επίσης στην ένδειξη ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ εμφανίζεται το ποσό κατά το οποίο:
- α) μειώνονται τα χρεωστικά ποσά φόρου όταν συμψηφίζονται με πιστωτικά ποσά φόρου και το τελικό ποσό βεβαίωσης είναι πιστωτικό.
  - ή β) αυξάνονται τα πιστωτικά ποσά φόρου όταν συμψηφίζονται με χρεωστικά ποσά φόρου και το τελικό ποσό βεβαίωσης είναι χρεωστικό.
- Ο πίνακας Δ περιέχει ανάλυση των συνολικών ποσών του πίνακα Γ1 (εκκαθάριση Φ.Ε.). Εδώ δηλαδή γίνεται αναλυτική περιγραφή κάθε ποσού (εισοδημάτων, εκπτώσεων από το εισόδημα, μειώσεων φόρου κ.λ.π.).
  - Το εκκαθαριστικό επιπλέον περιέχει αναλυτική παρουσίαση κωδικών - ποσών που δηλώσατε με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος προκειμένου να έχετε ευχέρεια αντιπαραβολής των καταχωρημένων στοιχείων με αυτά που δηλώσατε.
  - Επίσης εμφανίζονται οι αριθμοί κυκλοφορίας οχημάτων ιδιοκτησίας του υπόχρεου και της συζύγου του, που δηλώθηκαν στο έντυπο Ε1 της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.
  - Τέλος στο αριστερό μέρος του εκκαθαριστικού υπάρχουν τα μηχανογραφικά αποδεικτικά είσπραξης για το σύνολο των δόσεων εφόσον το αποτέλεσμα της εκκαθάρισης είναι χρεωστικό ή μήνυμα ενημέρωσης του φορολογούμενου για αποτέλεσμα πιστωτικό.

## Β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το σημειώμα υπολογισμού και εκκαθάρισης του φόρου εισοδήματος, της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης και του τέλους επιτηδεύματος πρέπει να το διατηρείτε σε καλή κατάσταση και σε κάθε επαφή σας με τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) να το προσκομίζετε για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας. Ένας ακόμα λόγος για τη διαφύλαξη του σημειώματος αυτού είναι η χρησιμότητά του για την απόδειξη των φορολογικών σας υποχρεώσεων στα διάφορα Ασφαλιστικά Ταμεία ή άλλες Υπηρεσίες.

Αν κατά τον έλεγχο του σημειώματος σας δημιουργηθεί οποιαδήποτε αμφιβολία, μπορείτε να ζητήσετε σχετικές πληροφορίες και διευκρινίσεις από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ειδικότερα σημειώνεται ότι, τα ποσά των εκπτώσεων από το εισόδημα και των μειώσεων φόρου που τελικά αφαιρέθηκαν, μπορεί να έχουν περιορισθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση που αλλάξατε διεύθυνση κατοικίας ή επαγγέλματος, πρέπει να ανακοινώσετε την αλλαγή στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) που ανήκετε.

Το σύνολο της οφειλής σας που αναγράφεται στον πίνακα Γ πρέπει να το καταβάλετε σε τρεις (3) ίσες δόσεις από τις οποίες η πρώτη καταβάλλεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του επόμενου μήνα από τη βεβαίωση του φόρου, και η καθεμιά από τις επόμενες την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του τρίτου και του πέμπτου μήνα, αντιστοίχως, από τη βεβαίωση του φόρου.

Αν ο φόρος βεβαιώνεται τους μήνες Αύγουστο και Σεπτέμβριο του οικείου οικονομικού έτους, καταβάλλεται σε δύο (2) ίσες δόσεις από τις οποίες η πρώτη καταβάλλεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του επόμενου μήνα από τη βεβαίωση του φόρου και η δεύτερη την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του τρίτου μήνα από τη βεβαίωση του φόρου. Αν ο φόρος βεβαιώνεται το μήνα Οκτώβριο του οικείου οικονομικού έτους και μετά, καταβάλλεται εφάπαξ μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τη βεβαίωση του φόρου. Αν η συνολική οφειλή είναι μέχρι 300 ευρώ, για τον ίδιο και για την σύζυγό του αθροιστικά, μπορεί να καταβληθεί μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τη βεβαίωση. Όταν ο οφειλόμενος με βάση την εμπρόθεσμη δήλωση φόρος καταβάλλεται εφάπαξ μέσα στην προθεσμία της πρώτης δόσης ανεξάρτητα αν βεβαιώθηκε σε μία ή περισσότερες δόσεις, παρέχεται στο συνολικό ποσό του φόρου και των λοιπών συμβεβαιούμενων με αυτόν οφειλών έκπτωση ενάμιση τοις εκατό (1,5%). Επίσης, όταν ο συνολικός φόρος υπόχρεου και συζύγου είναι μέχρι 27 ευρώ η βεβαίωση του φόρου αμελείται, ενώ ποσό επιστροφής φόρου μέχρι 5 ευρώ δεν επιστρέφεται.

## Γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σε περίπτωση που χρειάζεστε το εκκαθαριστικό και αυτό έχει απωλεστεί μπορείτε να ζητήσετε αντίγραφο από οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. ή να κάνετε **εκτύπωση από την ιστοσελίδα [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr), εφόσον είστε πιστοποιημένος χρήστης του Taxisnet.**

1. Δεν εκδίδεται Εκκαθαριστικό Σημειώμα με ενσωματωμένη την ειδοποίηση της επιστροφής Φόρου μέσω των Τραπεζών όταν:

- 1.1 Το πιστωτικό ποσό από παρακράτηση φόρου είναι μεγαλύτερο από 1.500 ευρώ.
- 1.2 Εφ' όσον οφείλονται ληξιπρόθεσμα ή μη χρέη προς το Δημόσιο.

Αν συντρέχει μία από τις παραπάνω περιπτώσεις και υπάρχει στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) οφειλή, αυτή θα συμψηφιστεί με το ποσό του σημειώματος και αν μετά τον συμψηφισμό μείνει ποσό για επιστροφή θα επιστραφεί από την Δ.Ο.Υ. ή θα εκδοθεί σχετική ειδοποίηση επιστροφής φόρου στο όνομά σας.

Η ειδοποίηση αυτή θα σταλεί στη διεύθυνσή σας και μπορείτε να την προσκομίσετε στην Τράπεζα που αναγράφεται σ' αυτήν προκειμένου να εισπράξετε τα χρήματά σας.

Σε περίπτωση που δεν λάβετε την ειδοποίηση ή τη χάσετε, μπορείτε να απευθυνθείτε σε **οποιαδήποτε** Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) για έκδοση νέας ειδοποίησης ή να την **εκτυπώσετε από την υπηρεσία "Εκτύπωση Ειδοποίησης φόρου" της ιστοσελίδας [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr).**

Αν ο δικαιούχος έχει αποβιώσει οι κληρονόμοι πρέπει να απευθυνθούν στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).

2. Σε περίπτωση που θέλετε να εξοφλήσετε ολόκληρο το ποσό ή το ποσό της πρώτης δόσης, όπως αυτά έχουν αναγραφεί στα αντίστοιχα "Ο" ή "Δ" της πρώτης σελίδας και τα οποία, αφού κόψετε από το εκκαθαριστικό σημειώμα μαζί με το στέλεχος της Τράπεζας θα προσκομίσετε, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στο πίσω μέρος τους για ολική εξόφληση του χρέους σας ή για εξόφληση του ποσού της πρώτης δόσης.

Ομοίως και για την εξόφληση της δεύτερης και της τρίτης δόσης.

3. Σε περίπτωση που επιλέξετε να πληρώσετε με δόσεις και έχετε απωλέσει τα μηχανογραφικά αποδεικτικά πληρωμής των δόσεων του εκκαθαριστικού και δεν έχετε την δυνατότητα ηλεκτρονικής εκτύπωσης, μπορείτε να πάτε σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) να πληρώσετε το ποσό της δόσης αυτής **ΜΟΝΟ** με τον Α.Φ.Μ. σας.

4. Την **ειδοποίηση πληρωμής του φόρου μπορείτε να εκτυπώσετε από την υπηρεσία "Εκτύπωση Ειδοποίησης φόρου" της ιστοσελίδας [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr).**

**ΟΔΗΓΙΕΣ**

1. Για την εξόφληση του φόρου σας στις Δ.Ο.Υ. είναι απαραίτητο να γνωρίζετε ΜΟΝΟ τον Α.Φ.Μ.
2. Για την εξόφληση του φόρου σας στις συμβεβλημένες Τράπεζες είναι απαραίτητο να προσκομίσετε το μηχανογραφικό εισπραξής.
3. Η εξόφληση της οφειλής αποδεικνύεται με μηχανική σήμανση ή με αναγραφή της ημερομηνίας της υπογραφής και της ατομικής σφραγίδας του αρμόδιου υπαλλήλου που εισέπραξε το ποσό εκτός αν η πληρωμή γίνεται ηλεκτρονικά.
4. Αν το ποσό καταβληθεί μετά την ημερομηνία λήξης πληρωμής, τότε θα επιβαρυνθείτε με την ανάλογη προσαύξηση.
5. Η εξόφληση μέσω Τραπεζών για εμπρόθεσμα και εκπρόθεσμα αποδεικτικά εισπραξής μπορεί να γίνει μέχρι το τέλος του τρέχοντος έτους. Για εξόφληση οφειλών μετά το τέλος του έτους θα πρέπει να απευθύνεστε ΜΟΝΟ στις Δ.Ο.Υ.

**ΟΔΗΓΙΕΣ**


1. Για την εξόφληση του φόρου σας στις Δ.Ο.Υ. είναι απαραίτητο να γνωρίζετε ΜΟΝΟ τον Α.Φ.Μ.
2. Για την εξόφληση του φόρου σας στις συμβεβλημένες Τράπεζες είναι απαραίτητο να προσκομίσετε το μηχανογραφικό εισπραξής.
3. Η εξόφληση της οφειλής αποδεικνύεται με μηχανική σήμανση ή με αναγραφή της ημερομηνίας της υπογραφής και της ατομικής σφραγίδας του αρμόδιου υπαλλήλου που εισέπραξε το ποσό εκτός αν η πληρωμή γίνεται ηλεκτρονικά.
4. Αν το ποσό καταβληθεί μετά την ημερομηνία λήξης πληρωμής, τότε θα επιβαρυνθείτε με την ανάλογη προσαύξηση.
5. Η εξόφληση μέσω Τραπεζών για εμπρόθεσμα και εκπρόθεσμα αποδεικτικά εισπραξής μπορεί να γίνει μέχρι το τέλος του τρέχοντος έτους. Για εξόφληση οφειλών μετά το τέλος του έτους θα πρέπει να απευθύνεστε ΜΟΝΟ στις Δ.Ο.Υ.

**ΟΔΗΓΙΕΣ**

1. Για την εξόφληση του φόρου σας στις Δ.Ο.Υ. είναι απαραίτητο να γνωρίζετε ΜΟΝΟ τον Α.Φ.Μ.
2. Για την εξόφληση του φόρου σας στις συμβεβλημένες Τράπεζες είναι απαραίτητο να προσκομίσετε το μηχανογραφικό εισπραξής.
3. Η εξόφληση της οφειλής αποδεικνύεται με μηχανική σήμανση ή με αναγραφή της ημερομηνίας της υπογραφής και της ατομικής σφραγίδας του αρμόδιου υπαλλήλου που εισέπραξε το ποσό εκτός αν η πληρωμή γίνεται ηλεκτρονικά.
4. Αν το ποσό καταβληθεί μετά την ημερομηνία λήξης πληρωμής, τότε θα επιβαρυνθείτε με την ανάλογη προσαύξηση.
5. Η εξόφληση μέσω Τραπεζών για εμπρόθεσμα και εκπρόθεσμα αποδεικτικά εισπραξής μπορεί να γίνει μέχρι το τέλος του τρέχοντος έτους. Για εξόφληση οφειλών μετά το τέλος του έτους θα πρέπει να απευθύνεστε ΜΟΝΟ στις Δ.Ο.Υ.

**ΟΔΗΓΙΕΣ**

1. Για την εξόφληση του φόρου σας στις Δ.Ο.Υ. είναι απαραίτητο να γνωρίζετε ΜΟΝΟ τον Α.Φ.Μ.
2. Για την εξόφληση του φόρου σας στις συμβεβλημένες Τράπεζες είναι απαραίτητο να προσκομίσετε το μηχανογραφικό εισπραξής.
3. Η εξόφληση της οφειλής αποδεικνύεται με μηχανική σήμανση ή με αναγραφή της ημερομηνίας της υπογραφής και της ατομικής σφραγίδας του αρμόδιου υπαλλήλου που εισέπραξε το ποσό εκτός αν η πληρωμή γίνεται ηλεκτρονικά.
4. Αν το ποσό καταβληθεί μετά την ημερομηνία λήξης πληρωμής, τότε θα επιβαρυνθείτε με την ανάλογη προσαύξηση.
5. Η εξόφληση μέσω Τραπεζών για εμπρόθεσμα και εκπρόθεσμα αποδεικτικά εισπραξής μπορεί να γίνει μέχρι το τέλος του τρέχοντος έτους. Για εξόφληση οφειλών μετά το τέλος του έτους θα πρέπει να απευθύνεστε ΜΟΝΟ στις Δ.Ο.Υ.

 <p>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</p>	<p><b>Εξυπηρετηθείτε όλο το 24ωρο με τις ηλεκτρονικές μας υπηρεσίες!</b> Έκδοση φορολογικής ενημερότητας =&gt; <a href="http://link.minfin.gr/foren">http://link.minfin.gr/foren</a> Ειδοποιητήρια πληρωμής ή επιστροφής φόρου =&gt; <a href="http://link.minfin.gr/eidop">http://link.minfin.gr/eidop</a></p>	<p>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ - ΠΟΣΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ Φ.Ε. ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ</p>
<p style="text-align: center;"><b>Ο Δ Η Γ Ι Ε Σ</b></p> <p>Στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο η επιστροφή του Φόρου δεν έγινε μέσω Τραπεζικού λογαριασμού, η είσπραξη θα γίνει μέσω της Τράπεζας που αναγράφεται στην παρούσα ειδοποίηση με τα στοιχεία της ταυτοπροσωπίας σας και στις ημερομηνίες που αναγράφονται στην ειδοποίηση. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας θα απευθύνεστε στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. Αν η επιστροφή Φόρου έχει κατατεθεί σε τραπεζικό λογαριασμό, δεν απαιτείται η προσκόμιση της παρούσας ειδοποίησης.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Ε Ξ Ο Υ Σ Ι Ο Δ Ο Τ Η Σ Η</b></p> <p>Εξουσιοδοτώ τ _____</p> <p>_____</p> <p>να λάβει το αναγραφόμενο ποσό για λογαριασμό μου.</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ _____ Ο Εξουσιοδοτών _____</p> <p>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ _____</p> <p>Βεβαίωση γνησίου υπογραφής _____</p>		
<p><b>Ε</b> ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Δ/ΝΣΗ 30η</p>	<p>ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ <input type="text"/> ΠΟΣΟ <input type="text"/></p> <p>ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ IBAN <input type="text"/></p>	
<p><b>ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ</b> ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΤΟΣ</p>	<p>Σας πληροφορούμε ότι το ποσό επιστροφής του φόρου εισοδήματος ανέρχεται σε _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ _____ Ο Λαβών _____</p>	<p>Ο Δικαιούχος _____ Διεύθυνση _____</p>	
<p>Αριθ. Πιστ. Κατ/σης: Αριθμ. Ειδ/σης: Το ποσό μπορείτε να το εισπράξετε προσκομίζοντας την παρούσα, από την _____ έως _____ στην Τράπεζα:</p>		

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ			ΕΝΙΑΙΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (Ε.Ε.Σ.Φ.Π.) ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ				
Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ			Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ				
ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡ. (Δ.Ο.Υ.)	αρ. φορολ. μητρώου	αρ. δήλωσης	ΥΠΟΧΡΕΟΣ				
ΟΙΚ. ΕΤΟΣ	αρ. χρημ. καταλ.	αριθ. πιστ. κατάσης		αρ. ειδήσης			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ:							
<b>Γ1. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Ε.</b>	Υπόχρεου	Της Συζύγου	<b>Γ2. ΕΚΚ. ΕΙΔ. ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΛΛΗΛ.</b>	Υπόχρεου	Της Συζύγου		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ				
ΠΡΟΣΤ. ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΝΤΙΚ. ΔΑΠΑΝΩΝ			ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΑ Δ', Ε', Ζ' ΠΗΓΗΣ				
ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔ.-ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΑ			ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ..., ΚΤΛ.				
ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			ΦΟΡ. ΑΥΤΟΤ. ΦΟΡ/ΝΩΝ ΠΟΣΩΝ				
ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ				
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ			ΤΕΚΜΑΡΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ				
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ, ΣΥΜΠΛ/ΚΟΣ... ΚΤΛ			ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ				
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ... ΚΤΛ.			ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ				
ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΟΡΟΥ			ΠΟΣΟ ΕΙΣΦΟΡΑΣ				
ΚΥΡΙΟΣ ΦΟΡΟΣ (+/-)							
			<b>Γ3. ΤΕΛΟΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ</b>	Υπόχρεου	Της Συζύγου		
			ΠΟΣΟ ΕΔΡΑΣ				
			ΠΟΣΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ				
<b>Γ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ</b>							
ΠΟΣΑ	ΚΥΡΙΟΣ ΦΟΡΟΣ	ΠΡΟΚΑΤΑΒ. ΦΟΡΟΥ	ΣΥΜΒΕΒ/ΝΑ ΠΟΣΑ	ΣΥΝΟΛΑ Φ.Ε.	ΕΙΔ. ΕΙΣΦ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	ΤΕΛΟΣ ΕΠΙΤΗΔ/ΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ
ΥΠΟΧΡΕΟΥ	(+)						(+)
	(-)						(-)
ΣΥΖΥΓΟΥ	(+)						(+)
	(-)						(-)
ΣΥΝΟΛΑ	(+)						(+)
	(-)						(-)
ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ							
<b>Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ, ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΦΟΡΩΝ..., ΚΤΛ.</b>							
<b>1. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>	Υπόχρεου	Της Συζύγου	<b>4. ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΜΕΙΩΣΕΙΣ</b>	Υπόχρεου	Της Συζύγου		
<b>2. ΦΟΡΟΣ: ΚΛΙΜ. - ΣΥΜΠΛ. - ΠΡΟΚ/ΛΗ</b>	Υπόχρεου	Της Συζύγου					
<b>3. ΛΟΙΠΑ ΣΥΜΒΕΒΑΙΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ</b>	Υπόχρεου	Της Συζύγου	<b>5. ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ... ΚΤΛ</b>	Υπόχρεου	Της Συζύγου		

## ΜΕΡΙΚΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## Α. ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

Το ενιαίο εκκαθαριστικό σημείωμα φυσικών προσώπων αποτελείται από 7 πίνακες και 3 χρήσιμες ενότητες για την εξυπηρέτηση του πολίτη.

- Στον πίνακα Α αναγράφονται ορισμένα στοιχεία της υπηρεσίας, καθώς και ο αριθμός φορολογικού σας μητρώου.
- Στον πίνακα Β αναγράφονται τα προσωπικά σας στοιχεία δηλ. επώνυμο, όνομα κλπ, καθώς και στοιχεία της συζύγου εφόσον αυτή έχει Α.Φ.Μ.
- Στους πίνακες Γ1, Γ2, Γ3 και Γ υπάρχει συνοπτική περιγραφή της εκκαθάρισης Φ.Ε., της εκκαθάρισης Ειδικής Εισφοράς Αλληλεγγύης και του Τέλους Επιτηδεύματος, καθώς και το τελικό ποσό που σας αναλογεί για επιστροφή σύμφωνα με τα εισοδήματα και τα λοιπά στοιχεία που περιλάβατε στη δήλωσή σας. Στην ένδειξη ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΟΡΟΥ εμφανίζεται η μείωση της επιστροφής φόρου όταν αυτή προέρχεται από παρακράτηση φόρου μισθωτών υπηρεσιών ή/και από συμψηφισμό προκαταβολής του προηγούμενου οικ. έτους, η οποία εξοφλήθηκε εφάπαξ. Επίσης στην ένδειξη ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥ εμφανίζεται το ποσό κατά το οποίο:
  - α) μειώνονται τα χρεωστικά ποσά φόρου όταν συμψηφίζονται με πιστωτικά ποσά φόρου και το τελικό ποσό βεβαίωσης είναι πιστωτικό.
  - ή β) αυξάνονται τα πιστωτικά ποσά φόρου όταν συμψηφίζονται με χρεωστικά ποσά φόρου και το τελικό ποσό βεβαίωσης είναι χρεωστικό.
- Ο πίνακας Δ περιέχει ανάλυση των συνολικών ποσών του πίνακα Γ1 (εκκαθάριση Φ.Ε.). Εδώ δηλαδή γίνεται αναλυτική περιγραφή κάθε ποσού (εισοδημάτων, εκπτώσεων από το εισόδημα, μειώσεων φόρου κ.λ.π.).
- Το εκκαθαριστικό επιπλέον περιέχει αναλυτική παρουσίαση κωδικών - ποσών που δηλώσατε με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος προκειμένου να έχετε ευχέρεια αντιπαραβολής των καταχωρημένων στοιχείων με αυτά που δηλώσατε.
- Επίσης εμφανίζονται οι αριθμοί κυκλοφορίας οχημάτων ιδιοκτησίας του υπόχρεου και της συζύγου του που δηλώθηκαν στο έντυπο Ε1 της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.

## Β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το σημείωμα υπολογισμού και εκκαθάρισης του φόρου εισοδήματος, της ειδικής εισφοράς αλληλεγγύης και του τέλους επιτηδεύματος, πρέπει να το διατηρείτε σε καλή κατάσταση και σε κάθε επαφή σας με τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) να το προσκομίζετε για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας. Ένας ακόμα λόγος για τη διαφύλαξη του σημειώματος αυτού είναι η χρησιμότητά του για την απόδειξη των φορολογικών σας υποχρεώσεων στα διάφορα Ασφαλιστικά Ταμεία ή άλλες Υπηρεσίες.

Αν κατά τον έλεγχο του σημειώματος σας δημιουργηθεί οποιαδήποτε αμφιβολία, μπορείτε να ζητήσετε σχετικές πληροφορίες και διευκρινίσεις από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ειδικότερα σημειώνεται ότι, τα ποσά των εκπτώσεων από το εισόδημα και των μειώσεων φόρου που τελικά αφαιρέθηκαν, μπορεί να έχουν περιορισθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση που αλλάξατε διεύθυνση κατοικίας ή επαγγέλματος, πρέπει να ανακοινώσετε την αλλαγή στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) που ανήκετε.

Σε περίπτωση που χρειάζεστε το εκκαθαριστικό και αυτό έχει απλωστεί μπορείτε να ζητήσετε αντίγραφο από **οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ.** ή **κάνετε εκτύπωση από την ιστοσελίδα [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) εφόσον είστε πιστοποιημένος χρήστης του Taxisnet.**

Επίσης σε περίπτωση που δεν λάβετε ειδοποίηση ή τη χάσετε, μπορείτε να απευθυνθείτε σε **οποιαδήποτε** Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) για έκδοση νέας ειδοποίησης ή **να την εκτυπώσετε από την υπηρεσία “Εκτύπωση Ειδοποίησης Φόρου” της ιστοσελίδας [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr).**

Αν ο δικαιούχος έχει αποβιώσει, οι κληρονόμοι πρέπει να απευθυνθούν στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).

Δεν εκδίδεται Εκκαθαριστικό Σημείωμα με ενσωματωμένη την ειδοποίηση της επιστροφής Φόρου μέσω των Τραπεζών όταν:

1. Το πιστωτικό ποσό από παρακράτηση φόρου είναι μεγαλύτερο από 1.500 ευρώ.
2. Εφ' όσον οφείλονται ληξιπρόθεσμα ή μη χρέη προς το Δημόσιο.

Αν συντρέχει μία από τις παραπάνω περιπτώσεις και υπάρχει στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) οφειλή, αυτή θα συμψηφιστεί με το ποσό του σημειώματος και αν μετά τον συμψηφισμό μείνει ποσό για επιστροφή θα επιστραφεί από την Δ.Ο.Υ. ή θα εκδοθεί σχετική ειδοποίηση επιστροφής φόρου στο όνομά σας.

Η ειδοποίηση αυτή θα σταλεί στη διεύθυνσή σας και μπορείτε να την προσκομίσετε στην Τράπεζα που αναγράφεται σ' αυτήν προκειμένου να εισπράξετε τα χρήματά σας.

<b>Ε</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ν.3986/2011)	
	<b>Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>		<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡ. (Δ.Ο.Υ.)		Α.Φ.Μ.	αρ. δήλωσης	
ΟΙΚ. ΕΤΟΣ		αρ. χρημ. καταλ.	αρ. ειδ/σης	

<b>Γ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ</b>			
- ΕΔΡΑΣ	Μήνες λειτουργίας:		
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ 12μηνης διάρκειας λειτουργίας - (Αριθμός υποκαταστημάτων * 300€)			
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ με διάρκεια λειτουργίας < 12 μήνες - (Συνολικός αριθμός μηνών / 12 * 300€)			

**Οδηγίες - Πληροφορίες επί του εκκαθαριστικού σημειώματος**

Μετά τη λήψη του εκκαθαριστικού σημειώματος υποβάλλετε στη Δ.Ο.Υ. αίτηση για νέα εκκαθάριση:

- Εάν επιβλήθηκε τέλος επιτηδεύματος του ν.3986/2011 και συντρέχει ένας από τους παρακάτω λόγους:
- εφόσον δεν ασκείτε δραστηριότητα και έχετε υποβάλλει δήλωση διακοπής στη Δ.Ο.Υ. πριν την 01.01.2011,
  - εφόσον ασκείτε δραστηριότητα σε χωριά έως 500 κατοίκους και σε νησιά έως 3.100 κατοίκους (εξαιρούνται οι τουριστικοί τόποι),
  - εφόσον οι μήνες λειτουργίας λόγω κλείσιμου ή μετασχηματισμού της επιχείρησης είναι λιγότεροι από τους αναφερόμενους.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΟΦΕΙΛΗΣ

\* Το ποσό της οφειλής καταβάλλεται σε έξι (6) ίσες μηνιαίες δόσεις, εκ των οποίων η πρώτη μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα της βεβαίωσης. Η κάθε δόση δεν μπορεί να είναι κατώτερη των τριακοσίων (300) ευρώ, εκτός της τελευταίας.



Για την πληρωμή στα πιστωτικά ιδρύματα (τράπεζες, ΕΛ.ΤΑ., κ.α.), είναι απαραίτητο να προσκομίσετε τα παρακάτω αποκόμματα.

	ΒΕΒΑΙΩΘΕΝ ΠΟΣΟ	ΕΚΠΤΩΣΗ	ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	
<b>Ο</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>Για ολική πληρωμή</i>			ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input type="text"/>
<b>Δ<sub>1</sub></b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>Για πληρωμή 1ης δόσης</i>			ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ <input type="text"/>
				ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input type="text"/>
<b>Δ<sub>2</sub></b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>Για πληρωμή 2ης δόσης</i>			ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ <input type="text"/>
				ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input type="text"/>
<b>Δ<sub>3</sub></b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>Για πληρωμή 3ης δόσης</i>			ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ <input type="text"/>
				ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input type="text"/>
<b>Δ<sub>4</sub></b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>Για πληρωμή 4ης δόσης</i>			ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ <input type="text"/>
				ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input type="text"/>
<b>Δ<sub>5</sub></b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>Για πληρωμή 5ης δόσης</i>			ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ <input type="text"/>
				ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input type="text"/>
<b>Δ<sub>6</sub></b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>Για πληρωμή 6ης δόσης</i>			ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ <input type="text"/>
				ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΜΕΧΡΙ <input type="text"/>